

「とくしまマラソン2027運営業務」仕様書

1 委託業務名称

とくしまマラソン2027運営業務

2 実施主体

とくしまマラソン実行委員会(以下、「委託者」という。)

3 目的

「とくしまマラソン2027」を令和9年3月14日(日)に開催するにあたり、安全かつ円滑に開催準備及び大会運営を行うとともに、「とくしまマラソン」の魅力向上を図り、持続可能な大会とすることを目的とする。

4 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日(水)まで

5 とくしまマラソン2027大会概要

○開催日 令和9年3月14日(日)

○募集定員・参加料

種 目	募集定員	参加料
フルマラソン (一般、総合、ブラインドマラソン)	8,500人	13,000円 (参加記念品希望者は+3,000円を 予定)
チャレンジラン約2km	600人	無料

○コース とくしまマラソンコース(日本陸連公認、WA/AIMS公認予定)
とくぎんトモニアリーナ前 ～ 田宮街道(折返) ～ 吉野川橋南詰 ～
南岸堤防道路 ～ しらさぎ大橋 ～ 吉野川河口(折返) ～
北岸堤防道路 ～ 生光学園前 ～ 徳島環状線(折返) ～
北島町役場前 ～ 北島中央公園前 ～ 鳴門池田線 ～
鳴門地方卸売市場付近 ～ ポカリスエットスタジアム

※ その他大会概要については、(別紙1)参照

6 業務内容

委託者が示す「とくしまマラソン2027実施計画書」を基に「とくしまマラソン2027」に関する下記(1)～(7)の業務とする。

(1)大会運営全般に係る業務

ア 受託業務全体のスケジュール作成、進捗管理

イ 業務を円滑に遂行するための人員体制構築

ウ 大会開催中の運営管理

災害やトラブル発生時の対応を考慮したものとする。

エ 運営状況、競技状況、沿道の様子等の記録撮影

次回以降の大会PR及び運営の参考となる動画、写真を撮影し、委託者において活用可能な形式で納品すること。既存の新コース動画の編集及び公開。

オ 大会運営スタッフ(ボランティアを含む)配置計画の作成

カ ボランティア募集、とりまとめ

キ スタッフ(ボランティアを含む)マニュアルの作成、説明会の開催

ク 各種保険(参加者に係る見舞金補償、ボランティアスタッフに係る傷害保険、施設賠償責任

保険、医療賠償責任保険、大会運営車両に係る自動車保険)加入に関する業務
ケ 大会報告書の作成

(2)参加者に関する業務

ア 募集要項の作成

イ インターネットによる参加者の申込受付
9月下旬から2ヶ月程度の募集期間を予定。先着順

ウ 海外ランナー向けエントリー

英語、中国語(繁体及び簡体)、韓国語に対応できる体制をとること

エ 参加料徴収

オ 参加者データ管理

カ エントリー等に対する問合せ対応

問合せ(エントリー、宿泊場所の紹介、交通規制や迂回路)に対応できる体制を構築すること。

キ 参加者への事前配布物(大会冊子、アスリートビブス、参加賞、荷物預かり袋、封筒、駐車証等)の作成及び発送

・大会冊子(A4カラー)〈2026大会:66P、10,000部〉

・参加賞は希望者のみに3,000円(予定)で提供するため、委託者が指定する事業者と協議の上、相応の金額の物とすること。

・荷物預かり袋は、H700mm×W500mm程度の大きさとし、マチ付き、紐付きとすること。

・封筒は、角2マチ付きとし、フルマラソン用とチャレンジラン用を作成すること。

※ 海外ランナーについては、事前発送を行わず、大会前日及び当日に受付を行う。

ク 参加者へのメール配信

ケ 完走賞(タオル、メダル)の作成

フルマラソンの完走者のみ対象

コ 前日受付(海外ランナー等)対応

大会前日に県立中央武道館において海外ランナー等を対象に前日受付を実施すること。

サ 参加者アンケートの作成、実施、とりまとめ、景品の購入、発送

シ その他製作物の作成

(3)競技運営関係業務

ア 5km毎の計測ポイント設置、撤去、記録計測、記録の管理、完走証の発行

計測ポイント スタート、5km、10km、15km、20km、

折り返し、25km、30km、35km、40km、

フィニッシュ

※ チャレンジランについては計測を行わない。

イ 関門(10箇所)の設置、撤去

ウ スタート会場の選手誘導計画

※ ブラインドマラソンの部に参加する視覚障がい者や、チャレンジランに参加する車イス利用者に配慮した計画とすること。

エ フィニッシュ会場の選手誘導計画

チャレンジランのフィニッシュ会場を含む。

※ ブラインドマラソンの部に参加する視覚障がい者や、チャレンジランに参加する車イス利用者に配慮した計画とすること。

オ バス運行計画

下記内容で運行した場合のバス運行、警備員等の配置及び看板設置等を踏まえた内容の計画を策定すること

○ランナー用無料シャトルバス

スタート前:ボートレース鳴門→スタート会場

フィニッシュ後:①フィニッシュ会場→ボートレース鳴門

②吉野川南岸河川敷→県立ろう学校跡地付近→徳島駅周辺

※ 臨時駐車場は、吉野川南岸河川敷、県立ろう学校跡地、ボートレース鳴門
鳴門市駐車場の4箇所を想定

○収容バス、最終収容バス

各関門→フィニッシュ会場

○リタイアバス

リタイア者が多発すると予想される地点(目安は4地点)にバスを配置すること

○スタッフバス

当日運営スタッフの配置計画に合わせた運行計画を策定すること。

カ 遊覧船(ランナークルーズ)による運航計画

撫養川からボートレース鳴門までの区間における運行計画を策定すること。

キ 手荷物預かり、運送、返却業務

スタート会場において参加者の荷物を預かり、フィニッシュ会場で返却すること。

※ 手荷物預かり及び返却業務の人員は別途ボランティア等で確保。

ク 運営スタッフ用携帯電話(400台程度)の手配

大会当日の運営スタッフ間の連絡用に、携帯電話等の通信機器を手配し、連絡先の登録、
必要なアプリのインストール等の設定を実施すること。

ケ ボランティアスタッフ用記念品の作成

ボランティアスタッフ3,000人程度を予定

コ 徳島陸上競技協会審判員の配置及び輸送計画作成

サ 救護スタッフの輸送計画作成

シ ペースセッターの確保と配置計画

(4)コース、会場設営業務

ア コースマップ及び各施設の設営、撤去計画(ゴミ回収を含む)作成

チャレンジランのコースを含む。

イ 各種案内、誘導サインの製作、設置、撤去に係る進行管理

※製作、設置、撤去業務について事務局より別途発注

ウ コーン、フェンス等の設置・撤去

エ 給水所の設営、撤去

オ 救護施設の設営、撤去

※ 救護所:医師、看護師等が待機

保健チーム:保健師が待機

※ その他にAEDモバイル隊、医務車あり

カ エイド提供場所の設営、撤去

エイド提供物品については、委託者において調達

キ スタート会場(中央武道館及び体育館内を含む)の設営、撤去

ク フィニッシュ会場(体育館内、LED インパクトビジョン・大型映像装置での放映及び操作、走
路から公園の入り口の段差養生を含む)の設営、撤去

ケ チャレンジランスタート会場の設営、撤去

コ 沿道応援ポイントの設営、撤去

サ 仮設トイレ及び手洗い器の設営、撤去

シ 一般廃棄物収集運搬

給水所、フィニッシュ会場、イベント会場の一般廃棄物回収及び廃棄処理

ス 救護車両の手配、運行計画の作成

セ 給水所(かぶり水の調整含む)、救護施設の運営に必要な備品等の調達、配送、回収
物品の数量については、ランナー数に見合った数を手配すること。

なお、飲料等については、協賛企業から一定量の提供がある見込み。

ソ コース上の違法駐車車両等のレッカー移動

タ コース、会場設営に係る道路占用許可及び、使用許可に関する申請書類の作成
委託者が行う許可申請に必要な申請書類(図面等を含む)を作成すること。
申請書類の作成にあたり、関係機関との協議・調整を実施すること。

(5) 交通規制及び沿道対策

ア 警備計画の作成

委託者が掲示する資料を基に、警察等の関係機関との十分な協議・調整を行い、警備計画(警備・交通規制及び迂回路案内等に関する計画)を作成すること。

警備計画を基に、各警備ポイントにおける警備配置時間及び具体的な警備指示が記載された「警備業務に従事するスタッフ(警備員、ボランティア等)向けの説明資料」を作成すること。

イ 交通規制看板、横断幕等の製作、設置、撤去に係る進行管理

※製作、設置、撤去については事務局より別途発注

ウ 交通規制看板等の設置に係る道路占用許可及び使用許可に関する申請書類の作成(県、警察、四国電力、NTT)

委託者が行う許可申請書に必要な申請書類(図面等を含む)を作成すること。

申請書類の作成にあたり、関係機関との協議・調整を実施すること。

エ 交通規制チラシ、ポスターの作成、発送

・チラシ(A4カラー両面)日本語版20,000部
英語版 1,000部

・ポスター(B2カラー)500部

オ 交通規制・迂回路に関する問合せに関する業務

ランナー、地域住民など状況に応じて最適な迂回ルートを提示できるよう対策を講じること。

カ 沿道住民等へのポスティング及び通行証、駐車証の発行

交通規制により袋小路となる等影響の大きな地域住民へのポスティング及び、通行証、駐車証の発行

キ 沿道事業者及び管理者との調整(代替駐車場等)

ク 緊急車両の進入計画作成

ケ 給水所及び応援ポイント等のスタッフ・ボランティア用駐車場を選定し、必要な駐車台数を確保・管理

(6) 広報業務

ア 参加者募集に係るポスター、チラシの作成、発送

・ポスター(B2カラー)800枚
・チラシ(A4カラー両面)30,000部
・外国語版チラシ(英語、繁体字、簡体字、韓国語、タイ語)各500部

※各デザインについては事務局が指定するデザイナーと協議の上作成すること。

イ 広報用データの作成(ポスター、チラシ、新聞広告、WEB バナー等)

ウ 大会公式 HP(外国語を含む)、SNS の更新作業(沿道市町の情報を含む)

エ 大会冊子への沿道市町の観光・グルメ情報(特典を含む)等の情報収集と掲載

オ 報道機関向け資料作成

カ その他、参加者募集や大会の盛り上げりに効果的と考えられる広報案の実施

(7) 式典・関連イベント関係業務

ア 大会当日の鳴門・大塚スポーツパークにおけるイベントの企画・運営

日時:令和9年3月14日(日)午前10時から

場所：鳴門・大塚スポーツパーク

内容：ゲストトークショー、阿波踊り演舞を実施すること。

※ その他、ランナー、来場者が楽しめ、徳島のPRとなるような内容を提案すること。

イ 沿道市町共同イベント企画

ウ かがわマラソンとの共同イベント(両県特産品の提供等)の企画

エ 大会ゲスト招聘及び当日のアテンド

ゲストについては、委託者において指定することがある。

オ スタートセレモニー及び表彰式の計画、進行台本の作成及び運営

・スタートセレモニー

スタート地点において、午前8時05分開始予定

・チャレンジランスタートセレモニー

スタート地点において、午前8時45分開始予定

・表彰式

イベント会場(鳴門・大塚スポーツパーク)において実施予定

表彰式対象者 総合の部男女各3位まで

一般の部男女各1位

ブラインドマラソンの部男女各1位 計10人

カ スタート会場、フィニッシュ会場の音響設備設置、撤去

キ 入賞メダル、副賞パネルの作成、副賞の購入・発送

・作成対象者 表彰式対象者と同じ(10人)

・副賞対象者 総合の部男女10位まで

ク 賞状作成と当日筆耕の準備(点字対応・筆耕者手配)

・当日筆耕対象者 総合の部男女各10位まで

一般の部男女各1位

ブラインドマラソンの部男女各1位 計24人

※ 5歳刻み男女各3位までは、後日表彰状を印刷

7 業務に際しての留意事項

- (1) 業務を実施する上で必要となる施設借上げに関する経費及び事務は、委託者において対応する。
- (2) 受託者は、業務に従事する受託者の職員等について、労働法規その他の関係法令を遵守するとともに、業務中に発生する恐れのある事故への補償等、その責任において必要な措置を講じること。
- (3) 受託者は、その責めに帰するところにより、施設若しくは設備等を汚損し、損傷し、又は亡失したときは、委託者の指示するところにより、原状に復し、又は損害を賠償しなければならない。
- (4) 受託者は、受託した業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務の一部を効率的に行う上で必要な業務については、委託者と協議の上、業務の一部を再委託することができる。
- (5) 再委託を行う場合、又は物品等を調達する場合においては、徳島県内に本社又は事業所を置く企業を優先的に選定することとし、複数者から見積を徴するなど、効果的かつ効率的な運用に努めること。
- (6) 本業務の過程で生じた全ての著作権(著作権法第17条第1項に規定する著作権をいい、同法27条及び28条に規定する権利を含む。)は受託者の固有の知識及び技術を除き、とくしまマラソン実行委員会に帰属する。
また、受託者は委託者に本業務の過程で生じた成果物に関する全ての著作者人格権(著作権法第17条第1項に規定する著作者人格権をいう。)を行使しないものとする。
- (7) 受託者が委託業務を行うに当たって、個人情報を取扱う場合は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び個人情報の保護に関する法律施行条例(令和4年12月23日徳島県条例第55号)に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止そ

の他個人情報の保護に万全を期すこと。

- (8) 物品の保管、整理等については、委託者において賃借している倉庫（徳島県小松島市内）を利用することができる。また、開催後に余剰となった飲食物や、再利用可能な物品等については、当該倉庫へ搬入すること。
- (9) 物品の製作等においては、運営に支障のない範囲で資源の再利用に努める等、環境の向上及び環境負荷の低減に努めること。
- (10) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に疑義が生じた場合には、その都度委託者及び受託者が双方協議を行うものとする。