

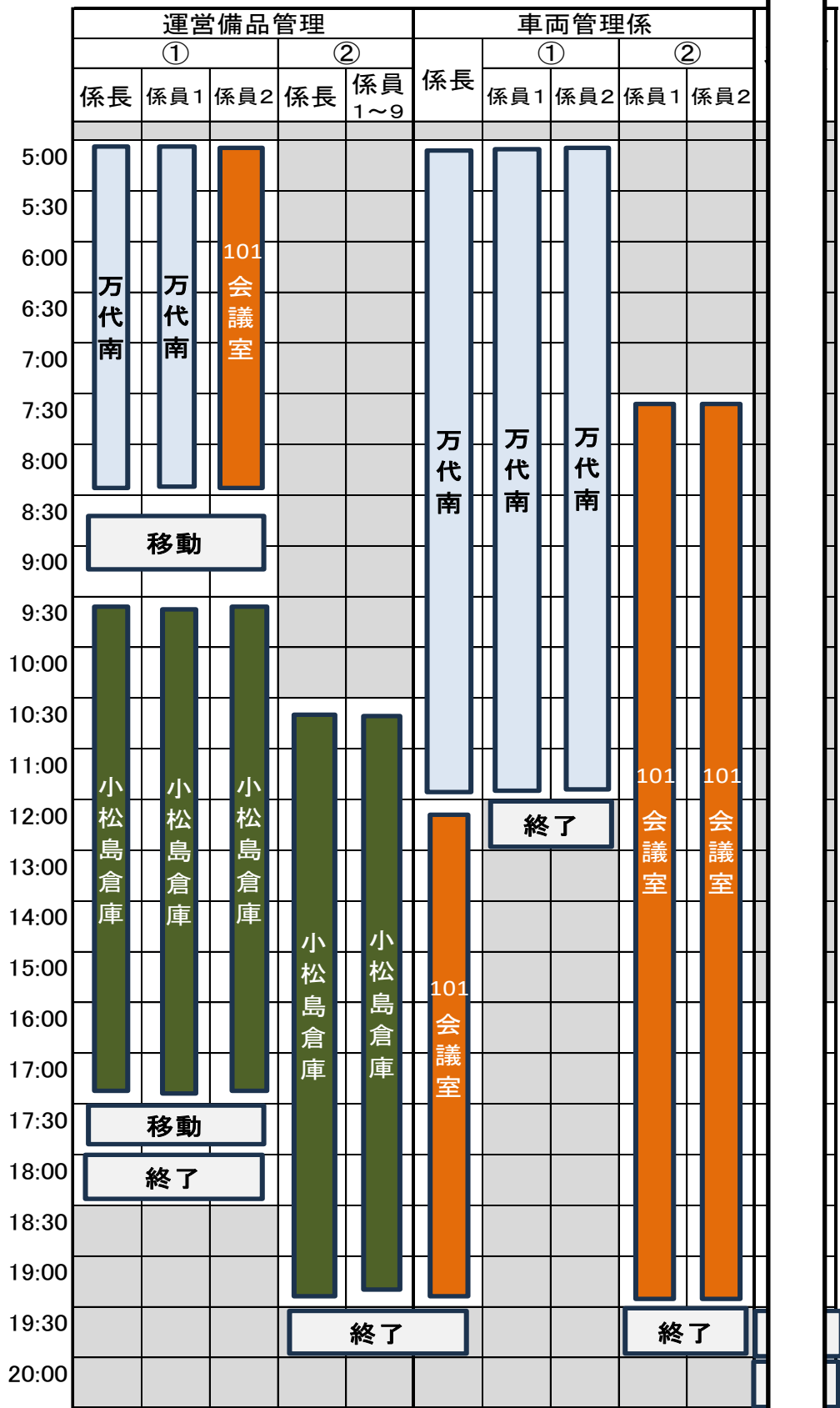
総務班

運営備品管理係

車両管理係



とくしまマラソン実行委員会



係	号車	車種	駐車位置	運転者	同乗者
備品①	68	ADバン	外来	河野	藤田
備品②	78	ヴェゼル	外来	増井	一丸、岡

■集合場所

- 【運営備品管理①係長：1名・運営備品管理係員①：2名】万代南会議室
(出欠確認後1名101へ)
- 【運営備品管理係長②：1名・運営備品管理係員②：9名】小松島港湾管理倉庫

■業務時間

- 【運営備品管理①係長・係員1名】 5:00～8:30(万代南会議室)
- 【運営備品管理 係員1名】 5:00～8:30(101会議室)
- 8:30～ 万代南会議室へ(101は車両管理係員に引継)
- 【運営備品管理①係長・係員2名】 9:00公用車で小松島倉庫へ移動 → 18:30終了予定

【運営備品管理②係長・係員9名】 10:30小松島倉庫に現地集合。20:00終了予定

※ 緊急時に小松島から運営備品をフィニッシュ会場等に運搬するので、必ず公用車で移動してください。

運営備品・公用車の鍵・倉庫鍵は「万代南会議室」で受取。

■出欠確認

- ① 「係長」が名簿をもとに係員の出欠確認(係員①係員②の2回報告)
- ② 「係長」から連絡事項および注意事項等の説明
- ③ 総務第3係へ出欠状況報告

■業務内容

【万代南会議室・101会議室】(スタート会場周辺～出走まで)

- 万代南会議室のカギの受け取り(スポーツ交流課よりお渡し@万代南)
- 県スタッフへの運営備品の貸出・返却

※ 救護備品については「運営備品貸出表」で管理を行うこと

※ 「運営備品貸出表」と「万代南の鍵」は、小松島への移動前に「車両管理係長」へ引継

※ 雨天時は希望する職員へカッパを渡してください。

※ 備品の返却管理は「101会議室」にて「車両管理係」が行う

【小松島港湾管理倉庫】

- 運営備品の不足について、大会本部から指示があれば現場へ配達
※ 交通規制に注意しながら配達すること
- 現場からトラックで返却される運営備品等の荷下ろし、整理、保管
※ 倉庫は2つあり、西側が「救護・総務関係」物品。東側が「給水関係」物品を保管

【運営備品管理係長】

- 係業務の進行管理
- 総務班長等との連絡調整
- 係員への指示・連絡
- 運営備品の管理

■解散

- ① 「係長」から「班長」へ業務終了の報告
- ② 「班長」が運営備品管理係解散の判断および「係長」へ指示
- ③ 「係長」は係員へ指示

■注意事項

小松島港湾管理倉庫では、配送業者スタッフと連携して業務にあたること。

■ 運営備品一覧

場所		物品						
貸出	返却	種別	品名	規格	数量	単位	備考	事務局メモ
小松島倉庫	小松島倉庫	消耗品	軍手		20	双	業務の必要に応じてその他倉庫物品をご活用ください	
小松島倉庫	小松島倉庫	備品	台車		5	台	業務の必要に応じてその他倉庫物品をご活用ください	
万代南会議室	101会議室	消耗品	A4用紙		10			
万代南会議室	101会議室	消耗品	養生テープ		1			
万代南会議室	101会議室	備品	小松島倉庫のカギ		1		にぎわいづくり課より	
万代南会議室	101会議室	備品	台車		3	台		
万代南会議室	101会議室	文具	蛍光ペン		5			
万代南会議室	101会議室	文具	バインダー		1			
万代南会議室	101会議室	文具	ハサミ		2			備品箱開ける用
万代南会議室	101会議室	文具	ボールペン	クロ	10			
万代南会議室	101会議室	様式	運営備品貸出表		1	式	小松島倉庫への輸送不要	万代南会議室
万代南会議室	万代南会議室	消耗品	雨合羽		120	着	求められた際に渡すこと	

〒773-0001
徳島県小松島市小松島町新港

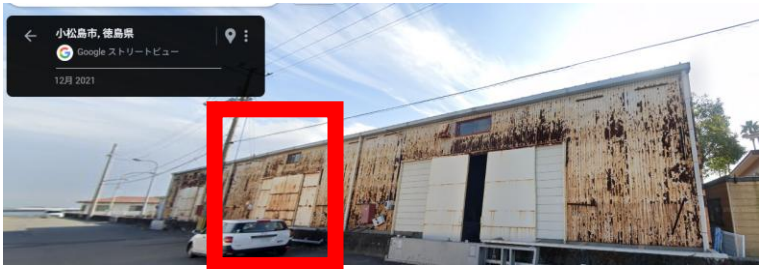
運営備品管理係(小松島港湾倉庫)



公用車駐車場所

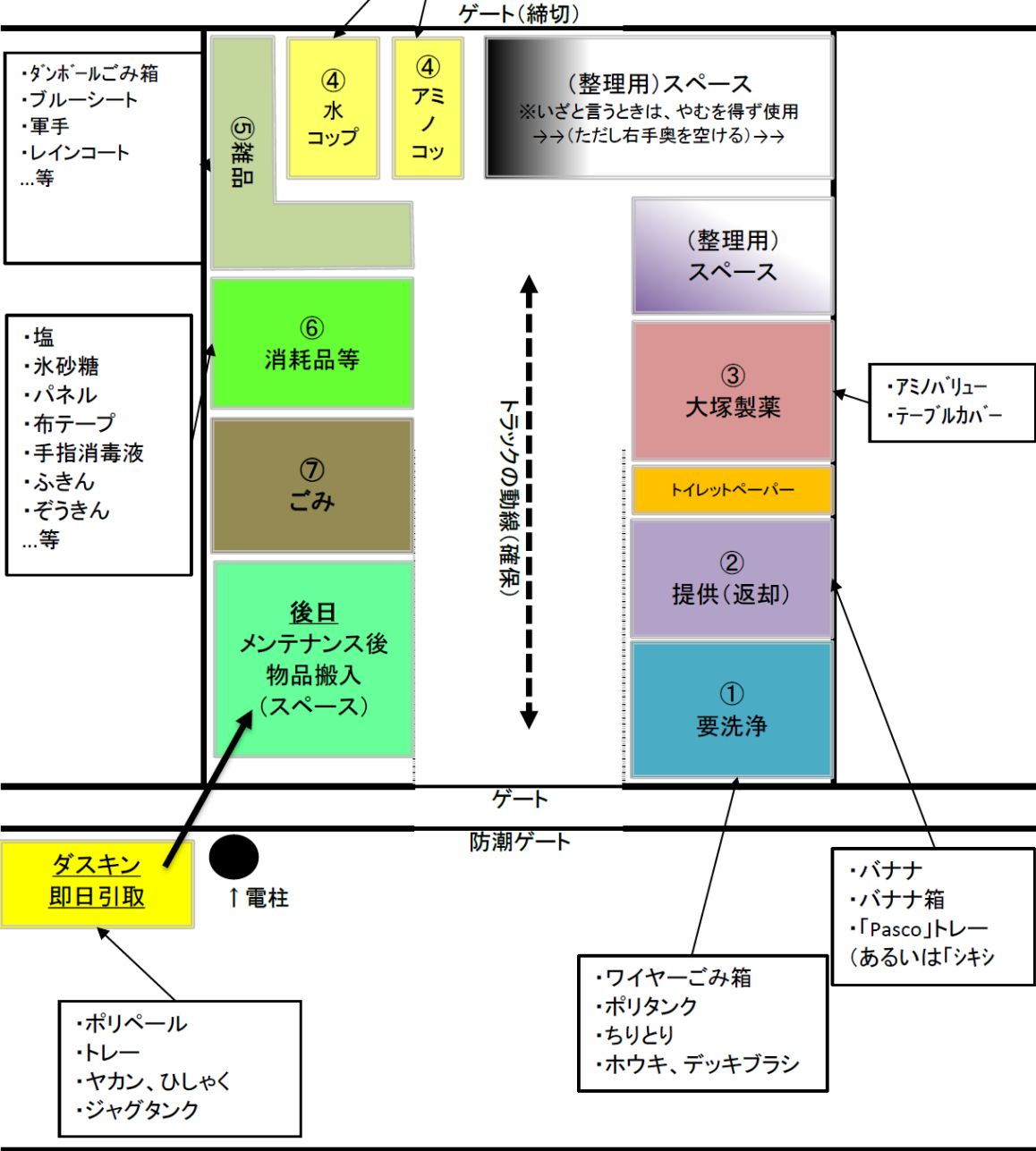


給水関連



整理方法

※アミノバリュー用と水用、ダンボールで判断して、分けてください。



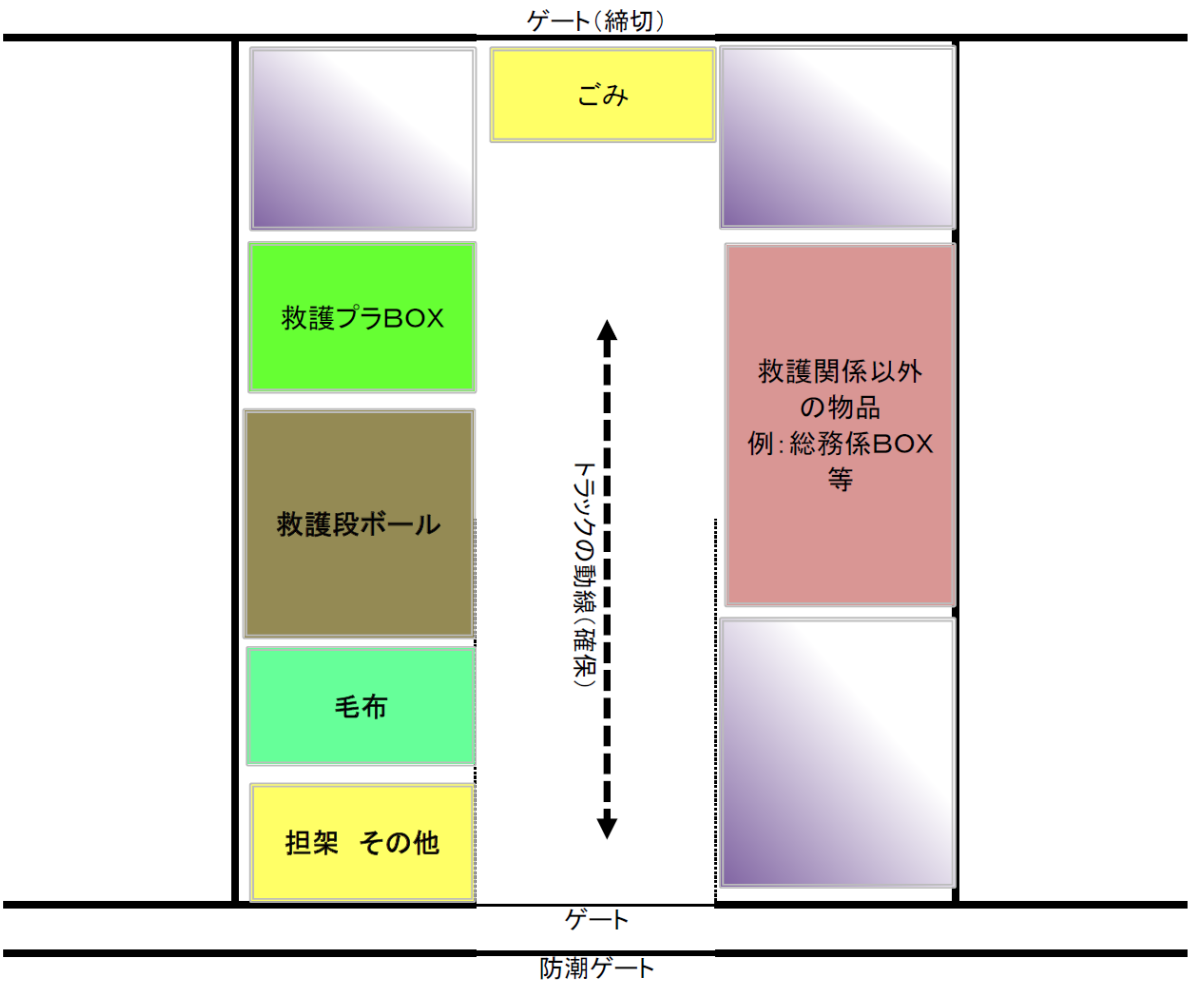
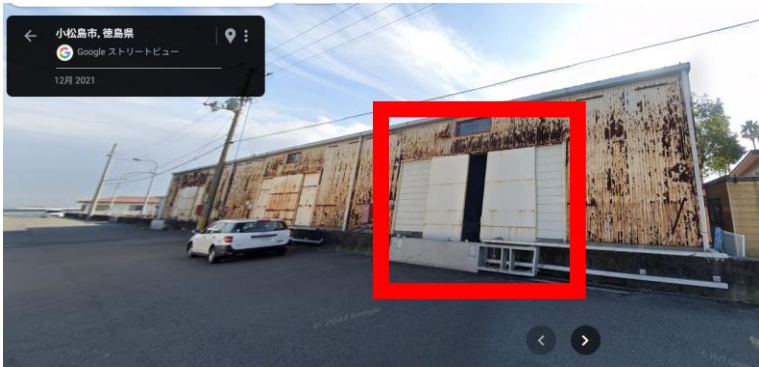
海



救護関連

+ α

西側倉庫整理方法



~

~

~

海

~

~



~

倉庫の防潮扉の開け方

(1) トラックの進入路を確保するため、
防潮扉を開ける（スライド）こと



レバーを握って内側へ

照明のつけ方

入って左手の(1)スイッチと(2)電源盤を操作し、照明をつけること



すべての配電盤スイッチ②のつま
みを上にあげる（ON表示）