

企画班 その他係マニュアル

2025.3.23SUN



-とくしまマラソン実行委員会事務局-

目 次

< 共通事項 >

1. 共通注意事項	1
2. 企画班その他係スケジュール	2
3. 連絡体制	3
4. その他係運営体制	4
5. 公用車場所	5

< 各班業務内容 >

6. 計測チップ回収係	6
7. 着ぐるみ係	8
8. フィニッシャータオル配布係	10
9. おもてなし品引換券配布係	12
10. お接待所運営・案内係	14
11. ブラインドマラソン伴走者対応係	16
12. イベント会場係	17

< 参考資料 >

13. 必要物品一覧	19
------------	----

1. 共通注意事項

●各係長は、集合・解散時に「イベント会場」係

() へ報告してください。

「イベント会場」係長は、企画班その他係の全係の出欠をとりまとめ、
総務班総務第3係(088-621-2150)に報告してください。

●ランナー、関係者、一般の方らの質問・苦情に対しては、冷静に丁寧な対応を心がけてください。

●当日は「スポーツ交流課職員」からの説明等は基本的にありません。

係長など業務場所のリーダーが主導で、業務の説明や指示を行ってください。

●必要物品の受取場所

万代南会議棟(一部例外あり)

●物品の返却場所

101会議室(一部例外あり)

●記録写真の撮影

記録写真の撮影にご協力ください。

●高校生ボランティアには、後日、クオカードを配布予定です。

中学生ボランティアには、クオカードの代わりに、お弁当を用意しています。

●駐車場、連絡図等は共通マニュアルに記載あり。

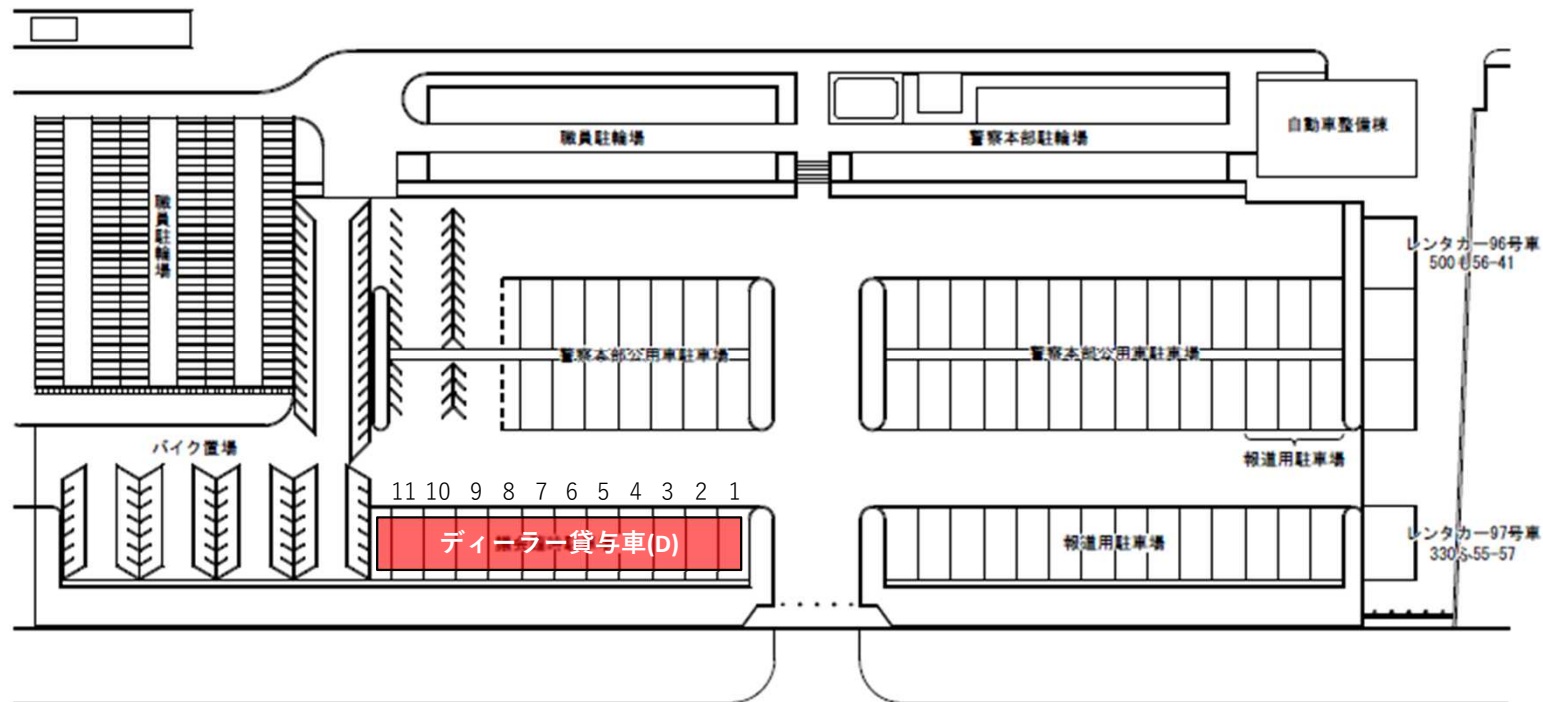
●とくしまマラソンHP⇒大会プログラムを一読ください。

2. 企画班その他係スケジュール

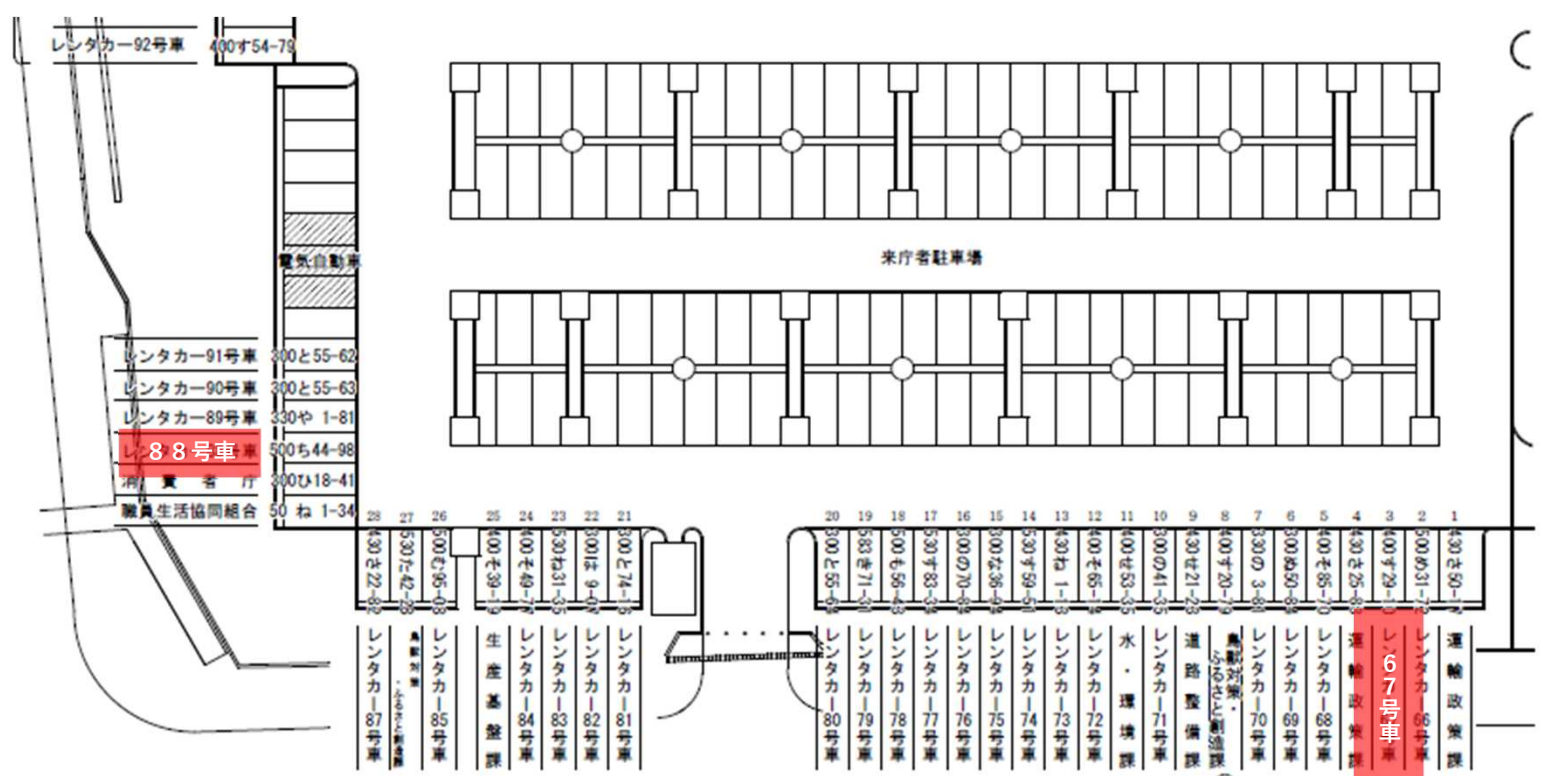
時間	全体	お接待所運営・案内係 ()	着ぐるみ係 ()	計測チップ回収係 ()	フィニッシャー タオル配布係 ()	おもてなし品 引換券配布係 ()	イベント会場係 ()	ブラインドマラソン 伴走者対応係 ()
6:00	更衣室開放 (グランヴィリオホテル)							
7:00							101会議室に集合	
7:30	7:30 手荷物預け開始							
8:00	更衣室閉鎖							
8:00	8:00~8:40 ランナー整列							8:30スタート会場総 合案内所集合
8:45	8:45スタートセレモニー							横関氏後半伴走者と合流
9:00		フィニッシュ会場集合		フィニッシュ会場集合	フィニッシュ会場集合	フィニッシュ会場集合		マラソン折り返し地点へ
9:00	9:00 第1ウェーブ							
9:10	9:10 第2ウェーブ							
9:15	9:15 チャレンジラン		万代南会議室集合				業務開始	
10:00	イベント会場スタート	市職員4名・城西 中12名と接待所 テントで合流	フィニッシュ会場到着	市職員3名・城西 中学生11名とチッ プ回収エリアで合 流	市職員1名・城西 中学生12名とタ オルかけテントで 合流	市職員2名・城西 中学生12名引換 券配布テントで合 流	ランナーに引換券配布	ランナーに引換券配布
11:00		引換券と交換で 金ちゃんヌード ル配布開始		計測チップ回収	ランナーにタオル 配布			
12:00					城南高生8名合流		看護師と案内所で合流	伴走者交代
13:00			12:50 表彰式スタンバイ					
13:00			表彰式開始					フィニッシュ会場到着
14:00			競技場内巡回を再開					県庁へ
15:00								
16:00	マラソン終了	片付け・清掃	マラソン終了	片付け・清掃	片付け・清掃	片付け・清掃		
17:00		解散	県庁へ	解散	解散	解散		
18:00							イベント終了	
19:00							片付け・清掃 解散	

5. 公用車場所(南門付近駐車場・外来駐車場)

〈南門付近〉



〈外来駐車場〉



6. 計測チップ回収係

◆スケジュール

9:00 フィニッシュ会場（ワークスタッフ陸上競技場）に集合

- ▷下図赤丸(器具庫)より、完走記念品(フィニッシャータオル)、おもてなし品(金ちゃんヌードル)とお接待所備品、おもてなし品引換券を各テントへ搬出
- ▷設営準備

10:00 徳島市職員（3名）、城西中学校（11名）とチップ回収エリアで合流

- ▷計測チップ回収箱を確認・シミュレーションしておく

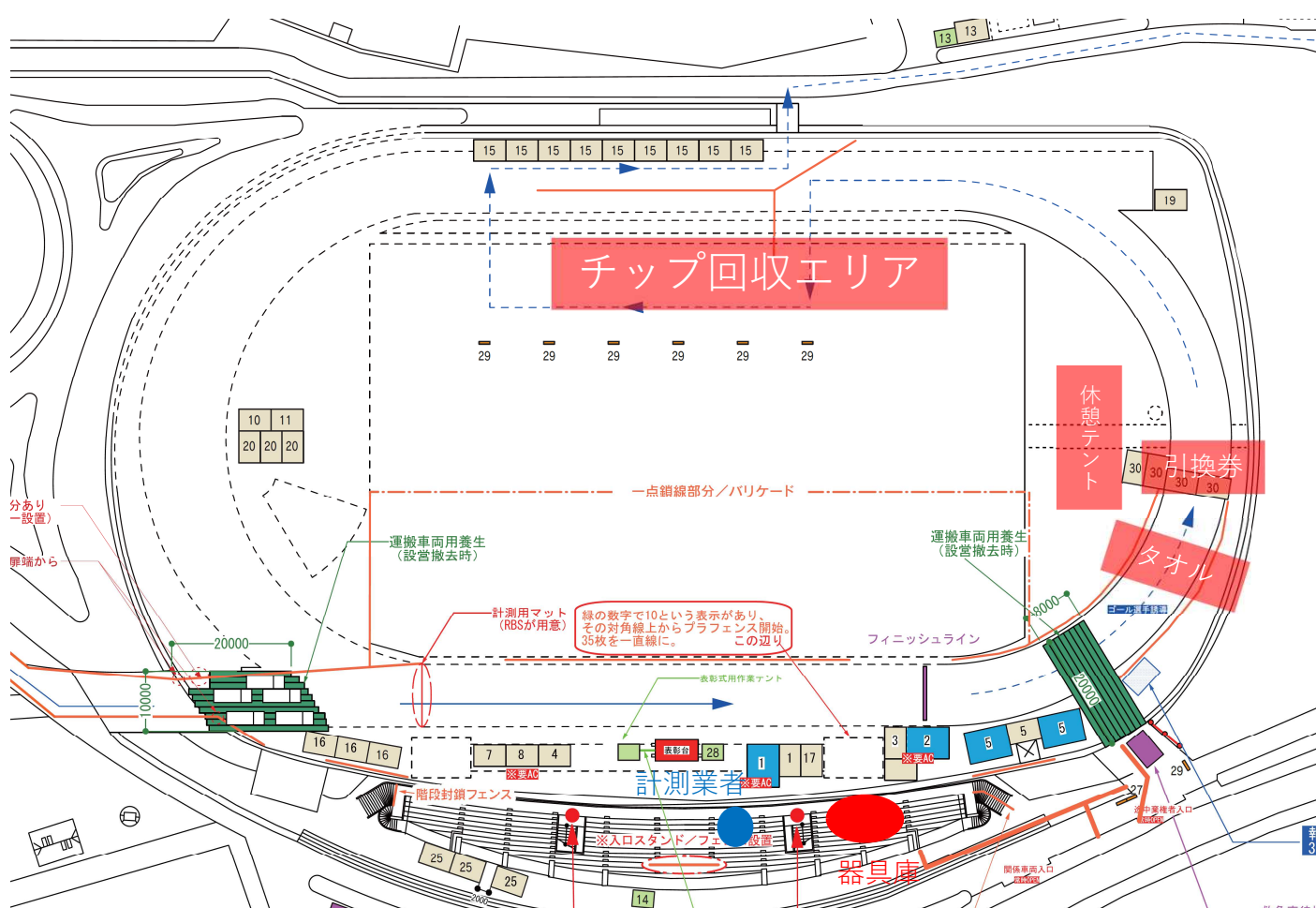
11:00 計測チップの回収（返却についての周知）

- ▷計測チップはレンタル品のため回収箱に返却するようランナーへ周知
交代で適宜休憩をおとりください。
 - ※フルマラソンを完走したランナーは、靴に付けている計測チップを自分で取れない場合があります。取れない方の補助をお願いします。
 - ※回収箱が満杯になる前に空き箱にする(ゴミ袋にまとめる)
- ▷適宜、徳島市職員、ボランティアに休憩の声かけ（交代で休憩）
- ▷城西中学生には、お弁当あり

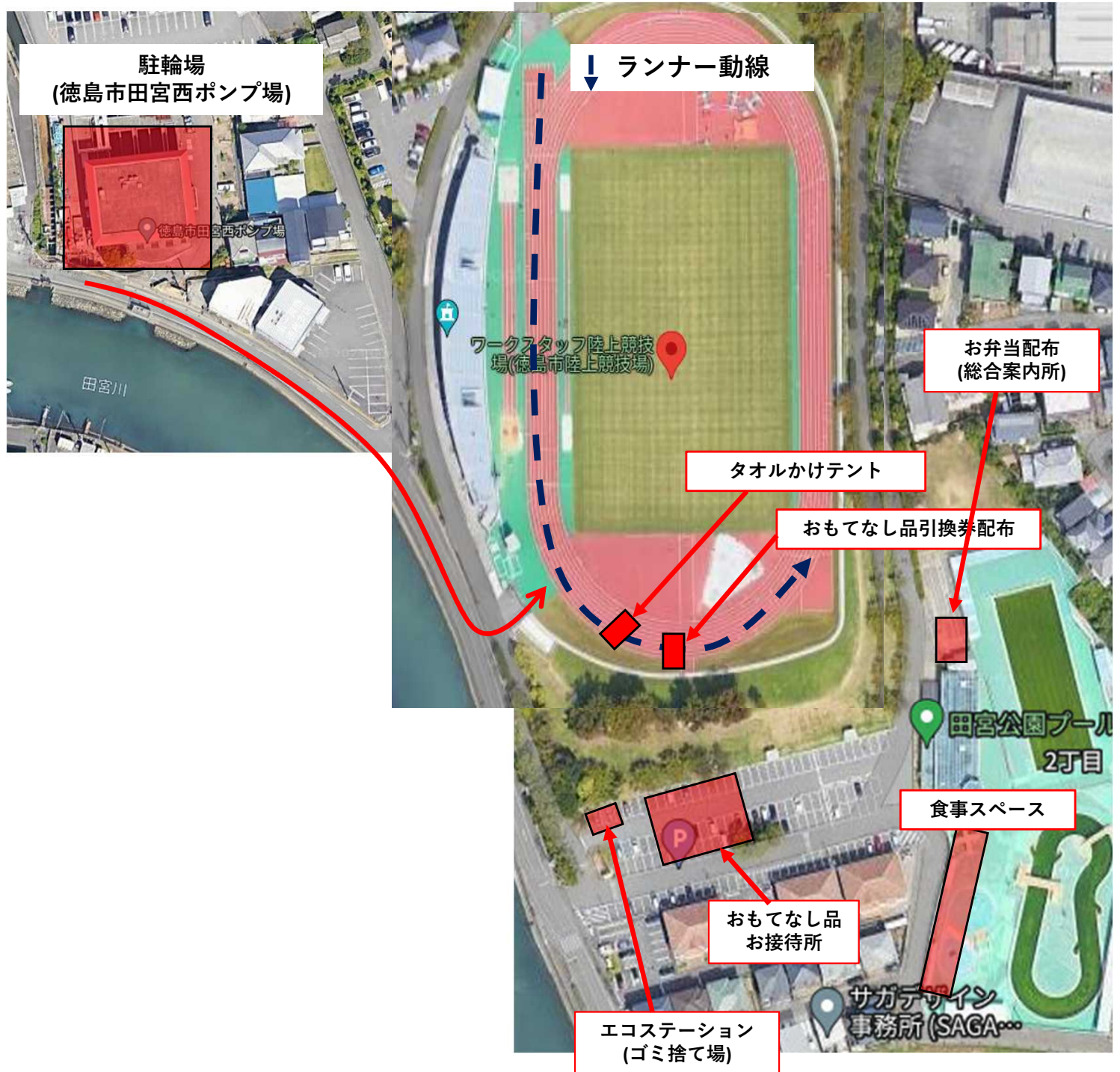
16:00 マラソン競技終了

17:00 解散

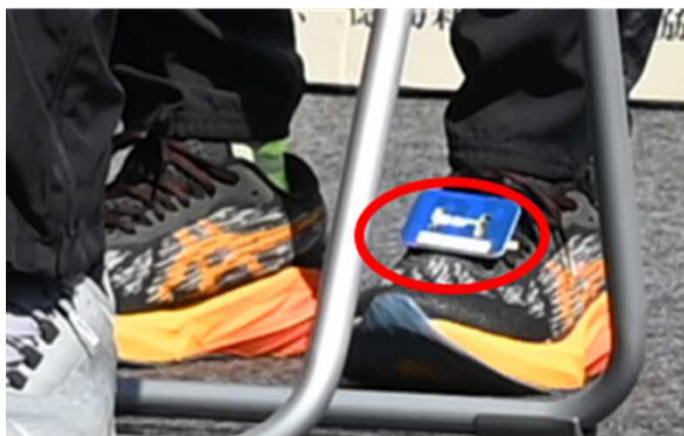
- ▷回収した計測チップは計測業者に引き渡し
- ▷フィニッシャータオル配布係、おもてなし品引換券配布係からレンタル携帯端末を回収
- ▷片付け、適宜解散



6. 計測チップ回収係



※チップイメージ



■チップ回収フロー

チップ回収エリアへ来たランナーへ声をかける
「お疲れ様でした。チップお取りしましょう
か?など」

必要があれば、取り外す

取り外したら、回収BOXへチップを入れて
ランナーを流す

7. 着ぐるみ係

◆スケジュール

9:30 「万代南会議室」に集合

- ▷万代南会議室で公用車「67号車」の鍵を受け取る。
- ▷「ちっかーず」を車内に積み込み、フィニッシュ会場へ

10:30 【フィニッシュ会場】

フィニッシュ会場に到着後、「ちっかーず」を着ぐるみ更衣所に搬入、係員と更衣所にて合流

- ▷駐車場：梶電機工業駐車場
- ▷係員は「ちっかーず」に着替え
 - ・係長はアテンド
 - ・フィニッシュゲート付近でランナーの到着を出迎える など
 - ・15～20分程度で適宜休憩（スタンド下での休憩は禁止）
 - ・コース内には入らないように注意する

12:50 表彰式 スタンバイ

- ▷表彰台付近へ移動

13:00 表彰式 開始

- ▷表彰台付近にて表彰式に参加（集合写真）

13:30 競技場内巡回を再開

16:00 マラソン競技終了

- ▷片付け、清掃

16:30 県庁へ

- ▷係員は業務終了
- ▷係長は公用車で県庁へ
「ちっかーず」の着ぐるみと公用車の鍵等を101会議室へ返却し解散

◆業務内容の補足

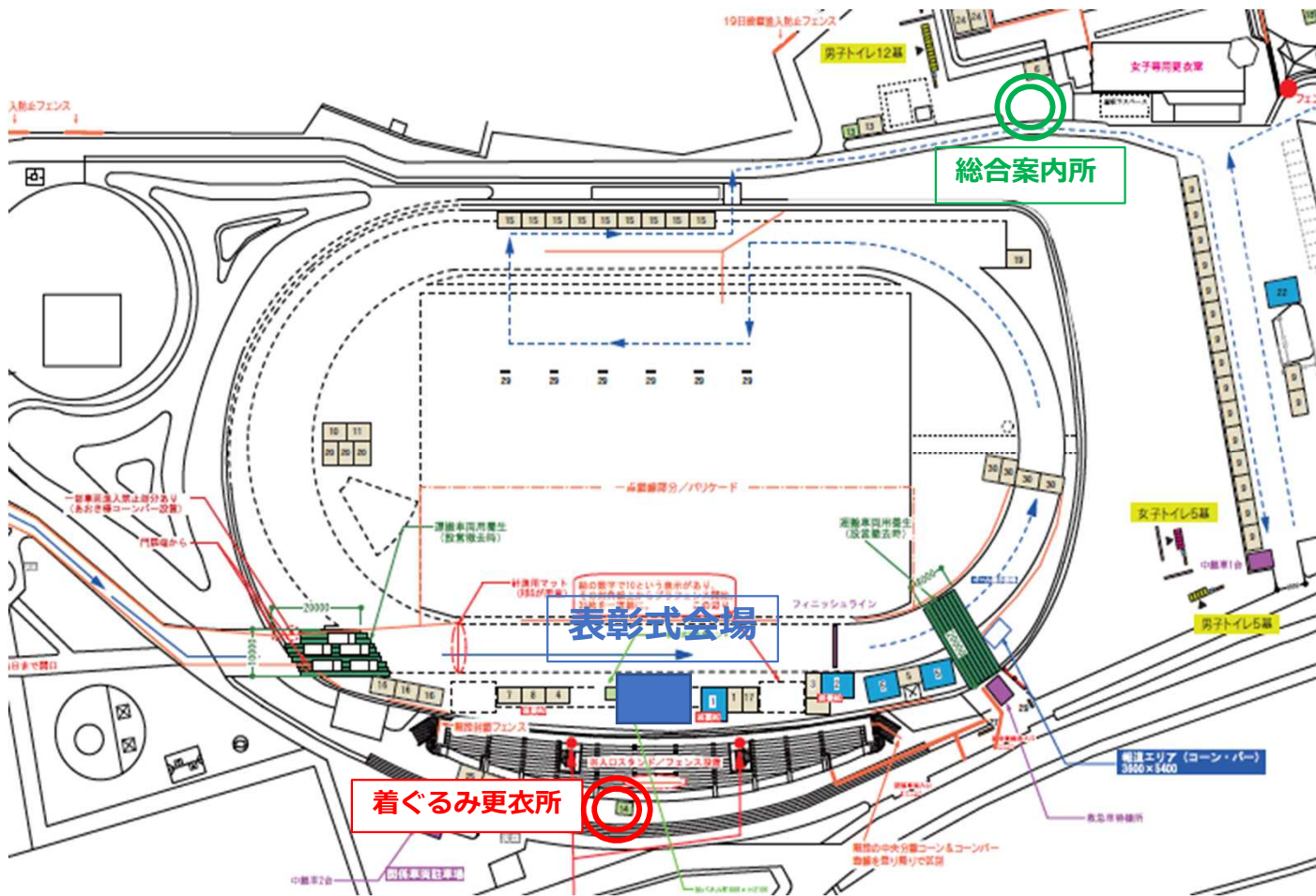
●競技場内の巡回場所

- ・タオルかけテント周辺

●注意事項

- ・表彰式の際は競技場内の巡回を一旦中止してください。
- ・アクターの休憩は着ぐるみ更衣用テントで行ってください。
※スタンド下での休憩は禁止
- ・着ぐるみを着用するアクターの健康管理（水分補給・休憩）にご留意ください。
- ・雨天時はテント内にブルーシートを敷いての応援となります。

7. 着ぐるみ係



8. フィニッシャータオル配布係

◆スケジュール

9:00 フィニッシュ会場（ワークスタッフ陸上競技場）に集合

- ▷下図赤丸(器具庫)より、完走記念品(フィニッシャータオル)、おもてなし品(金ちゃんヌードル)とお接待所備品、おもてなし品引換券を各テントへ搬出
- ▷設営準備

10:00 徳島市職員（1名）、城西中学生(12名)とタオルかけテントで合流

- ▷タオルかけテントにて配布準備

11:00 完走したランナーへのフィニッシャータオル配布(イメージ次頁)

- ▷ボランティアを中心に完走者へタオルをかけていく。

要注意 ※赤のビブスを着て「医師」「看護師」等の記載されたビブスを付けた救急サポートランナーには、記念品は渡さない。ボランティアへ周知

★空き箱は折りたたんでゴミ回収業者が回収しやすいようにまとめておく。

- ▷適宜、徳島市職員、ボランティアに休憩の声かけ（交代で休憩）
- ▷城西中学生には、お弁当あり 城南高校生にはクオカードを後日配布

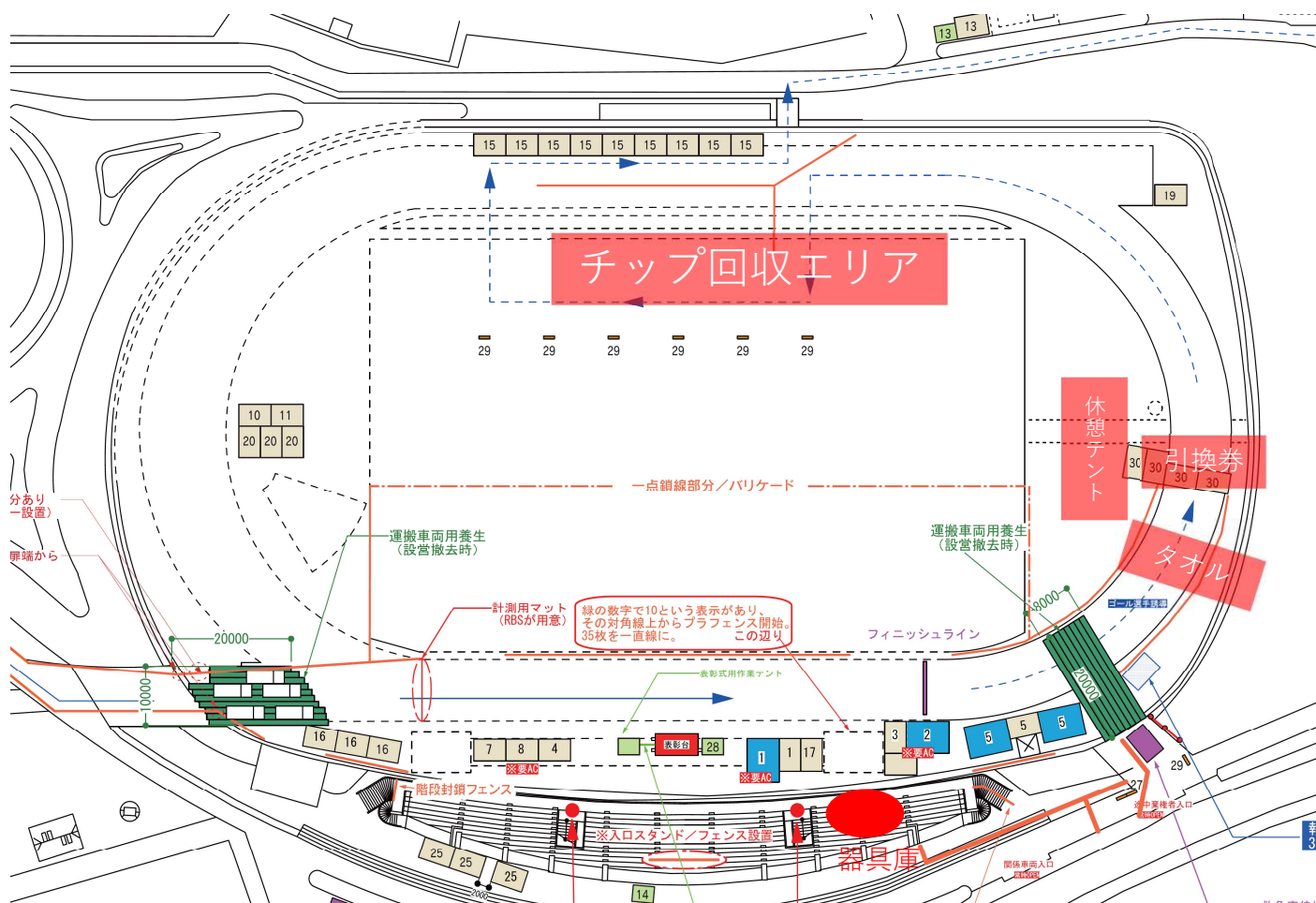
12:00 城南高校生(8名)合流

16:00 マラソン競技終了

- ▷片付け、清掃
- ★余った記念品は段ボールにまとめる。終了後、業者が回収
- 徳島市職員、ボランティアは適宜解散

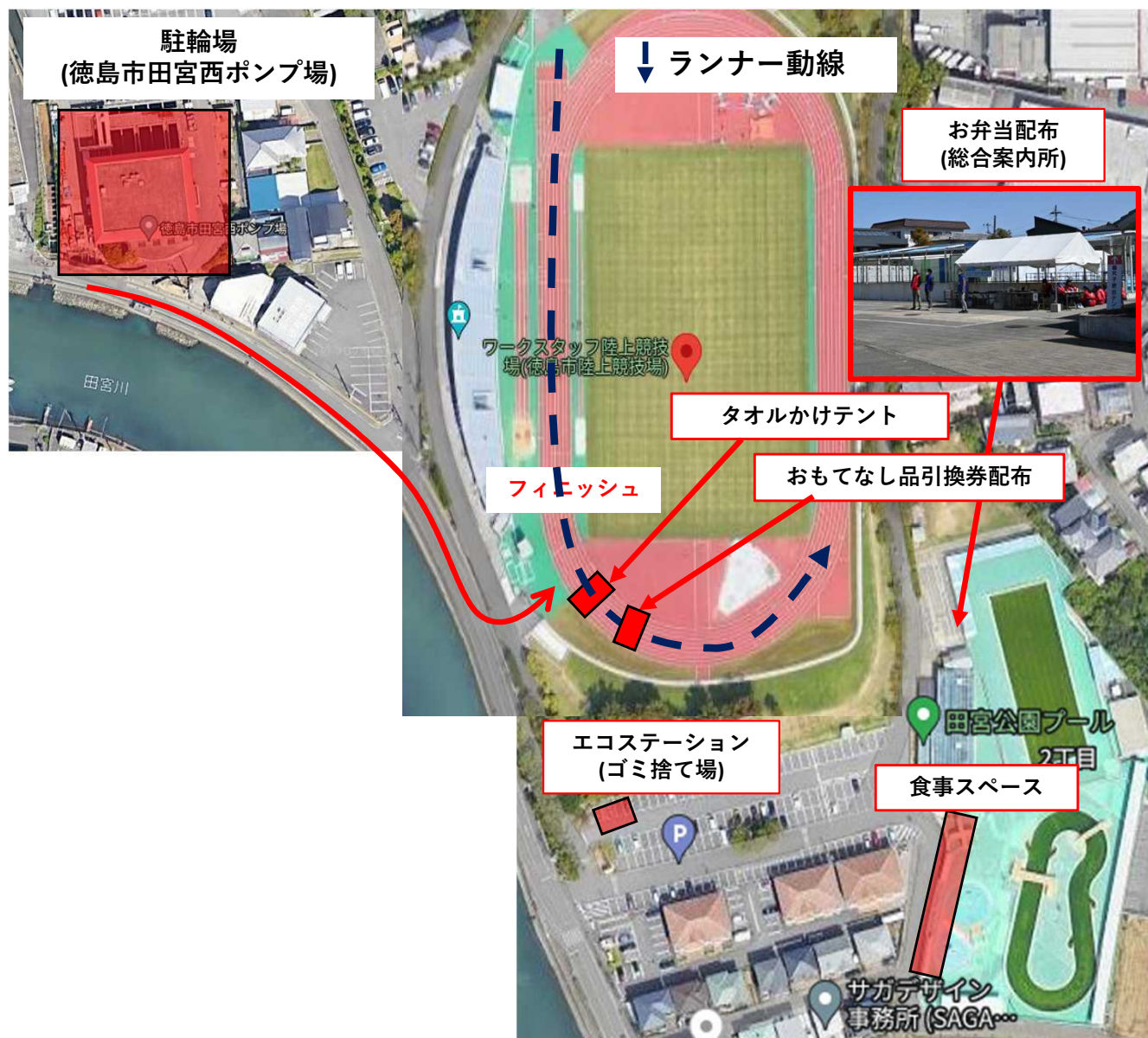
16:30 解散

- ※レンタル携帯端末を計測チップ回収係に返却



8. フィニッシャータオル配布係

■会場図面等



完走者へのタオルかけ



9. おもてなし品引換券配布係

◆スケジュール

9:00 フィニッシュ会場（ワークスタッフ陸上競技場）に集合

- ▷下図赤丸(用具庫)より、完走記念品(フィニッシャータオル)、おもてなし品(金ちゃんヌードル)とお接待所備品、おもてなし品引換券を各テントへ搬出
- ▷設営準備

10:00 徳島市職員（2名）、城西中学生(12名)引換券配布テントで合流

10:30 おもてなし品引換券配布テントへ

11:00 完走したランナーへのおもてなし品引換券配布(イメージ次頁) 引換券は全ランナーへ配布

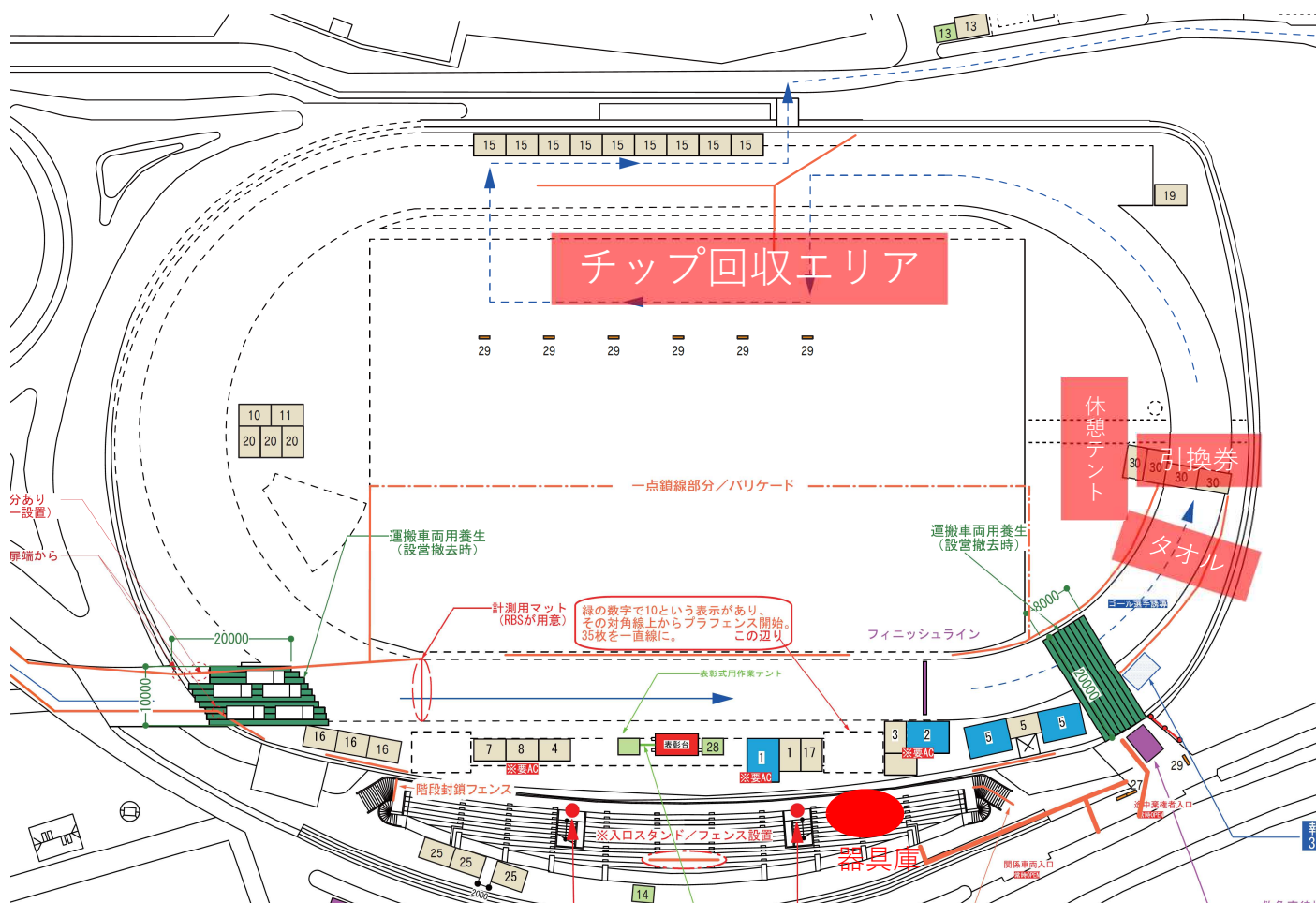
- ▷ボランティアを中心に配布する。
- ▷適宜、徳島市職員、ボランティアに休憩の声かけ（交代で休憩）
- ▷城西中学生には、お弁当あり

16:00 マラソン競技終了

- ▷片付け、清掃
- ★余った引換券は茶紙にまとめる。終了後、業者が回収
- 徳島市職員、ボランティアは適宜解散

16:30 解散

- ※レンタル携帯端末を計測チップ回収係に返却



9. おもてなし品引換券配布係

■会場図面等



※引換券イメージ(A7サイズ)



おもてなし引換券配布



10. お接待所運営・案内係

■会場図面等



※引換券イメージ(A7サイズ)



休憩テント内の様子



11. ブラインドマラソン伴走者対応係

◆スケジュール

8:30 スタート会場総合案内所に集合

▷ブラインドマラソンの部出場者■■■■の後半伴走者と合流

9:00 マラソンコース折り返し地点へ

▷ディーラー貸与車「D3号車」（鍵：万代南会議棟、車：臨時議員駐車場）で伴走者交代ポイントであるマラソンコース折り返し地点へ

▷ポイント到着後は伴走者交代まで待機

※ポイントまでの経路は交通規制にかからない経路を使用してください。

12:00 伴走者交代

▷後半伴走者の荷物を荷物預かり袋に預かり、フィニッシュ会場に向かってください。

※前半伴走者は自走でフィニッシュ会場まで向かう予定です。

13:00 フィニッシュ会場に到着

▷梶電機工業駐車場に駐車

▷後半伴走者の荷物を総合案内所に預けてください。

13:30 県庁へ

▷県庁へ帰庁し、公用車の鍵等を101会議室へ返却し解散



12. イベント会場係

◆スケジュール

6:45 「101会議室」に集合＜「チャレンジラン班・整列・誘導係」兼務＞
▷業務内容はチャレンジラン班マニュアル参照

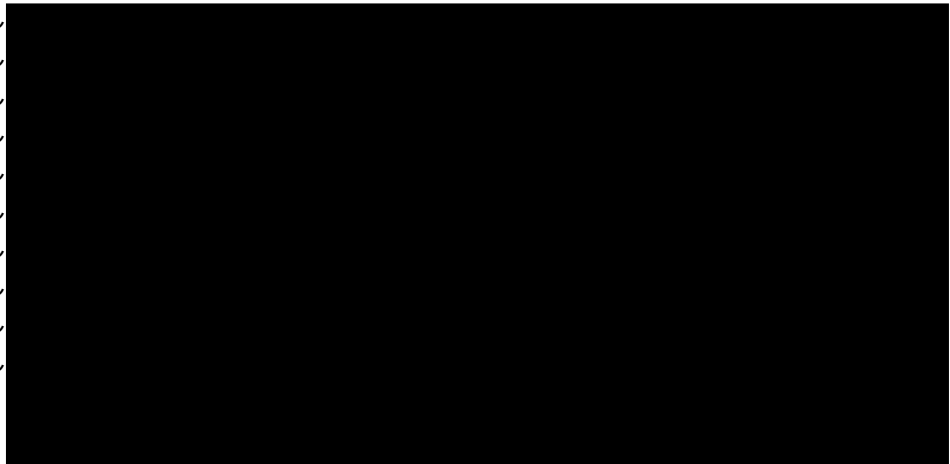
9:30 「イベント会場係」業務開始
▷「スタート救護所連絡物品係」[REDACTED]さんから「AED」を引き継ぎ
(大会本部前で合流)
[REDACTED]
▷公用車「88号車」(鍵:万代南会議棟、車:外来駐車場)で
当日イベント会場(藍場浜公園)へ
▷駐車場:徳島地方法務局駐車場

10:00 イベント会場(藍場浜公園)到着
▷イベント業務受託会社「ニシカワ」
各ブースとの顔合わせ
[REDACTED]
▷設営・準備状況等を確認



12:00 イベント開始
▷「案内所(本部)」の運営
・各種問い合わせ対応など
・適宜、交代で休憩
▷ステージイベント(※イベント内容は調整中のため変更の可能性があります。)
控え室テントの備品等必要物品があれば、立て替え払い対応願います。

10:30～
11:00～
11:30～
12:30～
13:00～
13:30～
14:00～
15:00～
16:00～
16:30～

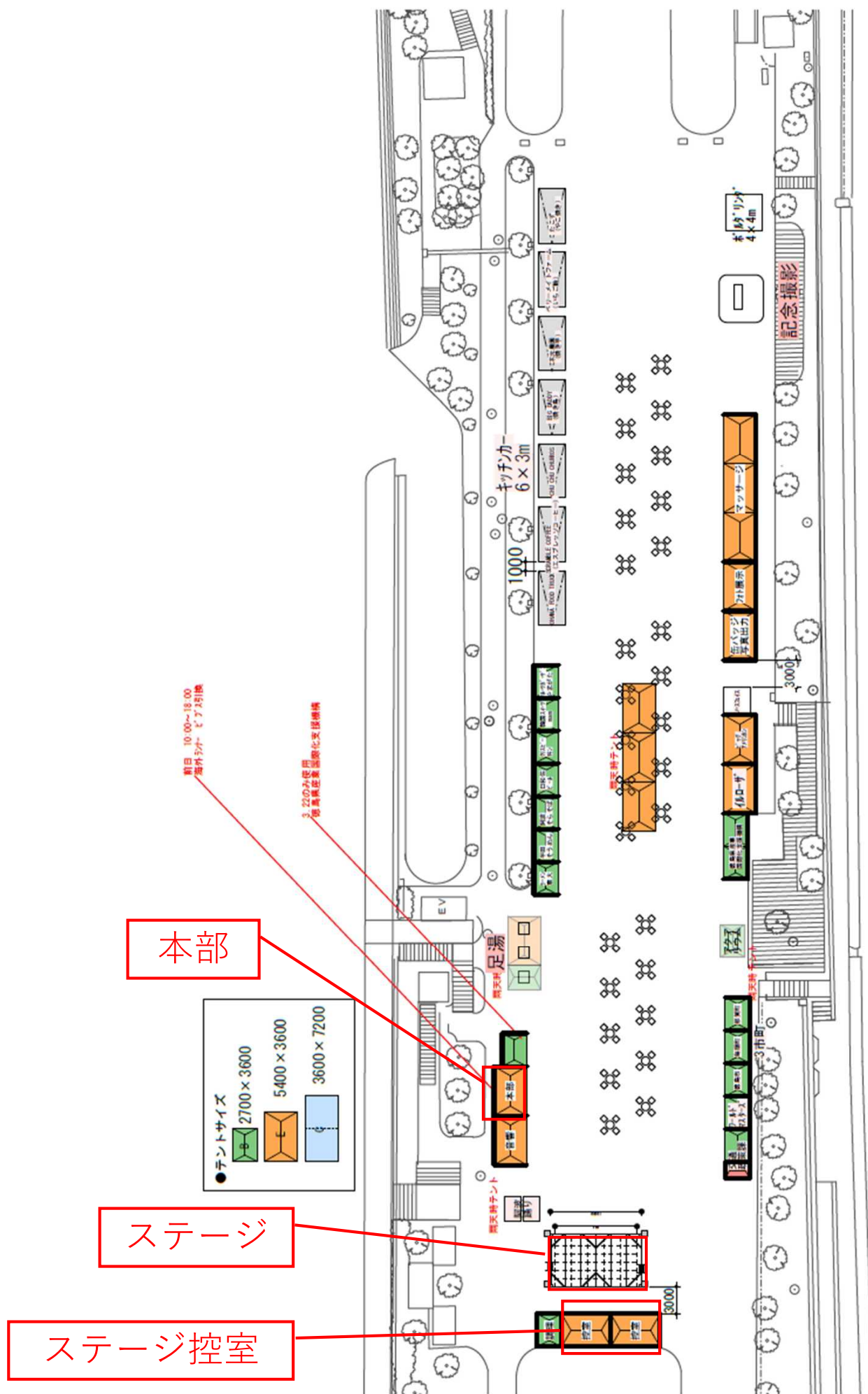


12:00 看護師と案内所で合流
▷徳島県看護協会 [REDACTED]さん
腕章、防護衣を配布
▷救護所設置

18:00 イベント終了、片付け・清掃
▷看護師、係員は解散
18:30 公用車で県庁へ(公用車の鍵を含めて101会議室に係員分も含めたベスト、
携帯等返却)

19:00 解散

12. イベント会場係(イベント会場図面)



新
町
川

13. 必要物品一覧

係名	計測チップ回収	着ぐるみ	お接待所	タオル	引換券配布	イベント会場
来賓受付簿						
入賞者案内用紙						
軍手	20			30	20	2
火ばさみ(本)						2
トイレットペーパー(12R)						1
ゴミ袋(90L)	3			4		
段ボールゴミ箱				2	2	
ウェットティッシュ				2	2	1
雑巾				2	1	
養生テープ	1			1	1	1
筆記用具類	1	1		1	1	1
腕章・防護服・AED						1
レインコート	20		20	20	20	5
ちっかーず		1				
台車		1				

※筆記用具、メモ帳、付箋については、各個人でもご用意いただけますと助かります。

ボックスにまとめて器具庫に保管しておきます。