

(別紙)

とくしまマラソン２０２６運営スタッフ派遣業務 仕 様 書

１ 委託業務名

とくしまマラソン２０２６運営スタッフ派遣業務

２ 目的

「とくしまマラソン２０２６」を令和８年３月２２日（日）に開催するに当たり、安全かつ円滑に開催準備及び大会運営を行うとともに、「とくしまマラソン」の魅力向上を図り、持続可能な大会とすることを目的とする。

３ 委託期間

契約の締結日から令和８年３月３１日（火）まで

４ 委託業務の基本情報

（１）派遣人数・実施日時・実施場所（予定）

別添、とくしまマラソン２０２６運営スタッフ派遣業務に係る人材派遣業務概要表（以下、「業務概要表」）のとおりに

（２）その他

業務についてオンラインにより事前説明を実施（時期未定、１時間程度）

５ 委託業務内容

概要は、業務概要表のとおりに

詳細は前回大会の各業務のスタッフマニュアルを参照

なお、各業務のスタッフマニュアルについては、前回大会の内容から変更することがある。

６ 成果品

受託者は、以下の成果品を提出する。なお、成果品に使用するすべてのものについては、必ず著作権等の了承を得て利用すること。また、成果品に関する著作権は、委託者に帰属する。

（１）実施報告書（印刷物１部・データー式）

（２）その他、委託者が必要と認めるもの

7 業務実施にあたっての留意事項

(1) 業務実施体制

受託者は、業務の運営体制を明確にし、業務を適切に実施するために必要な経験を有するスタッフを配置すること。

(2) 本業務に係る委託者との打合せ

受託者は、本業務の趣旨を熟知し、業務実施にあたっては、委託者と綿密に連絡を取りながらすすめ、その指示及び監督を受けなければならない。

(3) 再委託について

業務の一部又は全部を、他の法人等に再委託することは原則禁止する。

ただし、専門性等から一部を受託者において実施することが困難な場合や、自ら実施するより高い効果が期待できる場合は、委託者と協議し、承認を得ること。

(4) 秘密の保持

受託者は、業務遂行上知り得た情報を他に漏らしてはならない。

(5) その他

仕様書に記載されていない事項及び疑義が生じた場合は、速やかに委託者と協議して決定すること。また、業務遂行に関して、関係法令は遵守すること。