（様式第５号）

「とくしまマラソン新コース実施計画策定事業委託業務」

企画提案書

１　会社概要　※共同企業体は代表者のみで可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社　名　等 |  | | |
| 所　在　地 |  | | |
| 電 話 番 号 |  | ファクシミリ |  |
| 担当者職氏名 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 主な事業活動 |  | | |
| 資　本　金 |  | 設 立 年 月 | 年　　　　月 |
| 従 業 員 数 | 総数　　　　　名　（うち常勤　　　　名） | | |

２－１　類似事業の業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 業務内容 | 契約額  （千円） | 定員  （人） | 契約期間 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

・今回のプロポーザルの類似事業の主な実績（過去５年間）を記入すること。

・類似事業とは、定員が５，０００人以上のランニングイベントとする。

　（参加人数の多い者から順に記載すること。最大５件まで。）

・契約の種類、発注者（官公署のみでなく民間事業者も含む）は問わない。

・共同企業体としての実績については、その旨を記載すること。

２－２　警備計画の業務実績（警備計画について再委託を予定している場合は記載）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 再委託先 | 発注者 | 業務内容 | 契約額  （千円） | 定員  （人） | 契約期間 |
|  |  |  |  |  |  |

３　企画提案内容

３－１　受託後のスケジュール

|  |
| --- |
| ※スケジュールについて記載すること。 |

３－２　安全・円滑で効果的・効率的な大会運営を行うための計画

|  |
| --- |
| ※仕様書の内容を基に、安全で円滑な大会となる具体的な案を記載すること。  ①大会・概要  ②競技運営  ③大会・地域盛り上げ  ④地域への経済波及  ⑤広報  ⑥協賛 |

３－３　事業の実施体制

|  |
| --- |
| ※仕様書の４業務内容（１）～（３）について適切に事業を実施するための体制を記載すること。 |

３－４　独自提案

|  |
| --- |
| ※仕様書の内容とは別に、事業の効果を更に高めるための独自提案があれば具体的に記載すること。 |

３－５　見積金額

　別紙として、見積書を添付すること。

４　留意事項

（１）企画提案については、提案内容が分かるものであれば、必ずしも本様式による必要はない。ただし、全ての項目について記載すること。

（２）原則として「Ａ４サイズ」で作成・提出すること。なお、提案内容によりＡ４サイズでは作成・提出が難しい場合については、別途連絡すること。

（３）適宜写真や画像等を使用することも可とする（必ずしも使用しなければならないものではない）。なお、写真や画像等の使用のみをもって加点対象とすることはない。