

「とくしまマラソン新コース実施計画策定事業委託業務」仕様書

1 目的

新コースでの開催が予定されているとくしまマラソンの実施計画等の策定にあたり、フルマラソン大会の企画・運営に参画した豊富な実績と高い専門知識を持つ事業者に業務を委託する。

2 委託業務の名称

とくしまマラソン新コース実施計画策定事業委託業務(以下「本業務」という。)

3 業務委託期間

契約締結日から令和8年5月31日(日)まで

4 業務内容

実施計画の構成は概ね下記のとおりとするが、受託者と協議の上、必要に応じ項目の追加・変更を行うものとする。

(1) 実施計画等策定業務

実施計画策定に必要な資料及び図面、各種詳細計画の骨子を作成すること。その際、大会をより良くするための自発的かつ積極的な提案を行うこと。

なお、実施計画に盛り込む項目は概ね別添①・別添②のとおりとする。

(2) 参考見積り書の提出

本業務終了後、実施を予定している委託業務は次のとおり。

① 令和8年8月頃 とくしまマラソン運営委託業務

本業務受託者は、参考までに上記①に係る見積書を令和8年3月末までに提出すること。

(3) その他

事務局の会議や議会・警察・地元説明会や各種申請等のために必要となる資料及び図面を作成すること。また、必要に応じて協議への同席を求めるものとし、その際、会議録の作成を行うこと。

5 業務実施上の条件

(1) 実施場所の詳細な把握

実行性のある計画を策定するため、現地確認を綿密に行い、マラソンコース、対象会場、周辺環境などを十分把握すること。

(2) 計画書等作成に必要な調整・協議

計画策定に必要な調整となる施設管理者、消防、警察、防災関係機関などとの調整を行うこと。また、必要となる資機材や警備員の人員確保などを考慮すること。特に、交差点・その他の脇道等も含めた車両等の流入措置対策、沿道の観客に対する雑踏事故防止への対策、交通規制やテロ対策(車両突入防止策など)、災害等緊急事態が発生した場合の対応(中止判断基準も含む)、救急車その他緊急車両の走行路の確保や、コースにおける横断可能箇所の設定又は迂回路の確保等については、必要な資機材や警備員の人員確保等を考慮すること。

(3) 業務実施計画書の提出

受託者は、契約締結後速やかに事務局と打合せを行い、業務実施計画書を提出するものとする。なお、業務実施計画書には以下の事項を記載するものとする。

① 業務工程

② 業務体制(組織図、人員配置図、名簿など)

③ 連絡責任者

(4) 本業務に従事する者の要件

前項に関し、本業務に従事する者(以下、「業務従事者」という。)に対する要件は以下のとおりとする。

① 本業務を円滑に遂行することができる能力を有する人員を適切に配置すること。

- ② 配置する業務従事者は、指揮監督する総括責任者 1 名、業務責任者 1 名以上、担当者 1 名以上とする。
- ③ 業務委託期間中の業務打合せ回数は月 1 回以上とし、初回及び成果品納品時の打合せには総括責任者が同席するものとする。

6 成果物の提出

本業務の成果物について、受託者は、下表に示すとおり納入すること。【期限厳守】

成果物		納入形態（仕様・数量）	納入期限
1	実施計画	正本 1 部及びその電子媒体（CD-ROM）	令和 8 年 5 月 3 1 日までの指定する日
2	各種詳細計画の骨子	正本 1 部及びその電子媒体（CD-ROM）	令和 8 年 5 月 3 1 日までの指定する日

その他留意事項は以下のとおりとする。

- 電子媒体での納入が必要なものについては、電子データ（Microsoft 社の Word、Excel、PowerPoint のいずれかで読込み及び加工が可能な原本と、Adobe Reader で読込みが可能な PDF の 2 形式のファイル）を CD-ROM などの電子媒体に格納して納入すること。
- 成果物の納入後、内容に不備があった場合には、速やかに受託者の負担で是正を行うこと。

7 納入場所

〒770-8570 徳島県徳島市万代町 1 丁目 1 番地
とくしまマラソン実行委員会事務局
(徳島県スポーツ振興課交流拡大室内)

8 その他

- (1) 本業務の実施は、当事務局の担当者と密接な協議を行うなど、相互の信頼関係を維持して進めること。また、業務上知り得た情報については契約期間中及び契約終了後においても一切漏洩してはならない。
- (2) 委託業務の過程で生じた全ての著作権（著作権法第 17 条第 1 項に規定する著作権をいい、同法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む。）は、受託者の固有の知識及び技術を除き、とくしまマラソン実行委員会に帰属する。
また、受託者は委託業務の過程で生じた成果物に関する全ての著作者人格権（著作権法第 17 条第 1 項に規定する著作者人格権をいう。）を公使しないものとする。
- (3) 受託者は、受託した業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
ただし、業務の一部を効率的に行う上で必要な業務については、委託者と協議の上、業務の一部を再委託することができる。
- (4) 再委託を行う場合、又は物品等を調達する場合においては、徳島県内に本社又は事業所を置く企業を優先的に選定することとし、複数者から見積を徴するなど、効果的かつ効率的な運用に努めること。
- (5) 受託者が委託業務を行うに当たって、個人情報を取扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び個人情報の保護に関する法律施行条例（令和 4 年 12 月 23 日徳島県条例第 55 号）に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に万全を期すこと。
- (6) 処理が困難な事案が生じた場合には、速やかに当事務局の担当者に報告し、処理方針の指示を受け対応を図ること。
- (7) その他、本仕様書に定めのない事項については、当事務局と協議のうえ決定すること。

実施計画の構成案

実施計画					詳細 計画
大項目		中項目		小項目	
1	大会概要	1	開催概要	<ul style="list-style-type: none"> 大会の全体概要 ※名称、競技種目、スタート時間、制限時間、参加費用等を含む 	
		2	コース計画	<ul style="list-style-type: none"> コース案検証 ※チャレンジランを含む コース図 ※詳細なコース図面（チャレンジランを含む）を作成すること 	○
		3	大会スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> スケジュール ※受付～当日まで 	
2	競技・運営計画	1	参加ランナー募集計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 エントリー～大会当日まで ※海外ランナーを含む 	○
		2	参加ランナーフロー	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 参加ランナー受付～フィニッシュまで ※チャレンジランを含む 	
		3	参加ランナー受付計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要 会場図(案) 受付フロー ※海外ランナー、チャレンジラン、ブラインドマラソンを含む 	
		4	スタート会場計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 会場図(案) ※臨時駐車場、ランナー動線、荷物預かり場所、更衣室、仮設トイレを含む スタートブロックへのランナー動線(案) 	○
		5	ゴール会場計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 会場図(案) ※臨時駐車場、ランナー動線、荷物返却場所、更衣室、仮設トイレを含む 	○
		6	収容関門計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 ※関門設置検討箇所図と閉鎖時刻を含む ※収容バス、最終収容バス運行計画を含む 	○
		7	給水・給食所（エイド）計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 給水・給食設置検討箇所図 	○
		8	沿道仮設トイレ設置計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要 	○
		9	公認コース検定(陸連、AIMS)実施計画	<ul style="list-style-type: none"> 実施概要 	
		10	記録計測計画	<ul style="list-style-type: none"> 実施概要 ※カメラ看板設置箇所を含む 	○
		11	審判員配置計画	<ul style="list-style-type: none"> 実施概要 	
		12	医療・救護計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 組織体制図 	○

		13	スタート・ゴールセレモニー計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） ※ゴール会場でのLED電光掲示板、大型映像装置等を活用したゴール演出を含む 	
		14	ボランティア計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 ボランティア配置想定箇所 ボランティアの募集方法 ボランティア募集～運用までのスケジュール 	○
		15	交通総量抑制計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 公共交通機関利用の周知計画 	
		16	交通規制時間計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 ポイントごとの交通規制時間の設定 	○
		17	大会警備計画 ※詳細は別添②を参照すること	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 対策項目別の実施概要 	○
		18	緊急事案対応計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 緊急時の定義 判定会議の設置 	
		19	シャトルバス運行計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 ※コース、料金設定と徴収方法を含む 	○
		20	次回大会への改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 	
3	大会・地域の盛り上げ計画	1	参加者裾野拡大・開催機運醸成事業計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） ※大会グッズ作成・販売計画を含む 	
		2	沿道応援・おもてなし事業計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） ※応援ポイント設置箇所を含む 	○
4	地域への経済波及計画	1	徳島の魅力発信・おもてなし事業計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） ※ゴール会場でのイベント、遊覧船活用による観光・ランナー輸送を含む 	○
		2	地域連携事業計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） 	
		3	観光誘客促進事業	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） 	
		4	地域への経済波及効果分析計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要（案） 	
5	広報計画	1	広報計画	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 HP/SNSを使用した広報 県内メディアを使用した広報 ランナー向け広報 	
		2	機運醸成	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な考え方 実施概要 制作物 ※ポスターデザイン等を含む 	

		3	大会当日の情報発信 (資料映像の撮影を含む)	・ 基本的な考え方	
6	協賛等計画	1	協賛等募集計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的な考え方 ・ 協賛企業の区分 ・ 協賛メリット (付与権利) ・ 募集方法 	
7	大会の収支 見込み	1	事業費/収支計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業費予算(案) ・ 収支計画 	
8	年次計画	1	令和8年度	・ スケジュール表	

とくしまマラソン新コース大会警備計画仕様書

1 警備・交通規制及び誘導等の計画の作成

次の業務について、ランナーや観客等の安全確保を最優先とし、雑踏警備、交通誘導警備の観点から業務を行うこと。

また、業務遂行にあたって委託者や警察等の関係者と十分な協議をし、指示を遵守しながら業務を進めることとする。

なお、計画の作成にあたって必要な参考資料（マラソンコース、過去の警備配置図、プラカード等）があれば、委託者から提供する。

- （１）スタート・フィニッシュ地点、コース上の交通規制箇所での警備ポイントの設定
- （２）各警備ポイントにおける交通規制、および参加者・観客の安全確保のため、以下の情報を記載した警備配置図の作成
 - ・人 員 配 置：必要な警備員および立哨ボランティア（自治体職員、一般人）の人数
 - ・資機材の設置：使用する資機材（コーン、柵、プラカード、サインカー等）の数量及び設置場所
 - ・警 備 指 示：各ポイントでの具体的な警備指示及び警備配置時間
- （３）交通規制区間の設定及び迂回路の設定
- （４）大会当日における通行車両及び通行人への交通規制案内方法及び迂回路案内方法
- （５）コース付近にある店舗、事業所等へ出入りする車両の案内方法及び導線の設定
- （６）緊急車両（救急車、警察車両等）のコース上での通行・横断導線の設定
- （７）緊急時の対応（地震等の災害、不審者、不審物、負傷者、迷子等）
- （８）違法駐車、迷惑駐車対策
- （９）その他、委託業務の遂行上必要と認める業務

2 交通規制・迂回路事前案内看板の設置計画の作成

次の業務について設置可能な場所を前提に計画作成を行うこと。（私有地不可）

また、計画の作成にあたって委託者や警察等の関係者と十分な協議を行いながら進めることとし、必要な参考資料（過去の交通規制・迂回路事前案内看板の設置場所等）があれば、委託者から提供する。

- （１）大会当日における交通規制及び迂回路を県民に効果的且つ広範囲に周知できるように設置箇所、期間、記載内容について一体的且つ詳細な計画作成
- （２）道路使用(占有)許可申請及びその他設置に係る申請に必要な書類、資料の作成