（様式第４号）

「とくしまマラソン２０２６運営業務」

企画提案書

１　会社概要　※共同企業体は代表者のみで可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社　名　等 |  | | |
| 所　在　地 |  | | |
| 電 話 番 号 |  | ファクシミリ |  |
| 担当者職氏名 |  | | |
| メールアドレス |  | | |
| 主な事業活動 |  | | |
| 資　本　金 |  | 設 立 年 月 | 年　　　　月 |
| 従 業 員 数 | 総数　　　　　名　（うち常勤　　　　名） | | |

２　業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 業務内容 | 契約額（千円） | 契約期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

・今回のプロポーザルの類似事業の主な実績（過去５年間）を記入すること。

・類似事業とは、定員が５，０００人以上のランニングイベントとする。

　（参加人数の多い者から順に記載すること。最大５件まで。）

・契約の種類、発注者（官公署のみでなく民間事業者も含む）は問わない。

・共同企業体としての実績については、その旨を記載すること。

３　企画提案内容

３－１　受託後の実施体制及びスケジュール

|  |
| --- |
| ※実施体制やスケジュールについて記載すること。 |

３－２　安全・円滑で効果的・効率的な大会準備・運営

|  |
| --- |
| ※安全・円滑で効果的・効率的な大会準備・運営に向けた提案を記載すること。 |

３－３　参加者の満足度の向上やエントリーの促進に繋がる提案

|  |
| --- |
| ※参加者の満足度の向上やエントリーの促進に繋がる提案について記載すること。 |

３－４　「とくしまマラソン」や「徳島」の良さの周知に繋がる提案

|  |
| --- |
| ※「とくしまマラソン」や「徳島」の良さを広く周知できる提案について記載すること。  ※別途提出のメインビジュアルデザイン案やキャッチコピーの説明も記載すること。 |

３－５　見積金額

　別紙として、見積書を添付すること。

４　留意事項

（１）企画提案については、提案内容が分かるものであれば、必ずしも本様式による必要はない。ただし、全ての項目について記載すること。

（２）原則として「Ａ４サイズ」で作成・提出すること。なお、提案内容によりＡ４サイズでは作成・提出が難しい場合については、別途連絡すること。

（３）適宜写真や画像等を使用することも可とする（必ずしも使用しなければならないものではない）。なお、写真や画像等の使用のみをもって加点対象とすることはない。