

とくしまマラソン 「医療・救護」マニュアル④

各班・担当別



●目次

P 1・・・救護本部
P 8・・・救護所
P 18・・・保健チーム
P 26・・・A E Dモバイル隊
P 32・・・医務車
P 45・・・リタイアバス
P 49・・・移送車
P 51・・・救急サポートランナー
P 55・・・巡回チーム
P 56・・・ドクターカー
P 57・・・チャレンジラン

救急サポートランナー班 業務内容

1 班員構成

コース上

- ・ 救急サポートランナー（医師、看護師、准看護師、救急救命士、消防士）

県庁前→WS陸上競技場

- ・ 救急サポートランナー係（ワークスタッフ職員）

2 主な業務内容

- ・ コースを走りながら救護監視を行う。

3 班員別業務内容

▶ 救急サポートランナー 業務内容

準備

- ・ 前日までにマニュアル動画を視聴しておく。

業務開始前

- ・ 救急サポートランナー・ペースセッターブースで、受付を行い、手荷物袋を預ける。
- ・ 紙での対応記録を希望する場合は、記録表とペンを受け取る。（専用フォーム入力を希望する場合は不要）
- ・ 救急SR(フル)は自身のスタートブロックで待機し、号砲とともにスタートする。（A～E）
- ・ 救急SR(ハーフ)は受付を終えると、徳島第2地方合同庁舎から折り返し地点へ出発するバスへ乗車する。
- ・ 救急SR(ハーフ)は折り返し地点に到着次第、各自スタートする。（号砲はありません）

業務中

- ・ コースを走りながら救護監視を行う。
通常時：体調不良者の発見・声掛け・最寄りの救護所等への伴走・対応記録表への記入又は入力
緊急時：救命処置・救急車の要請（自身の携帯電話使用）
- ・ ランナー対応をした場合は、記録をする。（様式に記入 又は 自身の携帯電話から専用フォームに入力）

入力フォーム



業務終了時

- ・ フィニッシュの後、後述「5 位置図」の図に従い、救急サポートランナーブースへ行く。
- ・ ビブス・チップ・記録表・ペンを返却し、自身の手荷物・ドリンク・タオルを受け取る。
- ・ 二次元コードを読み取り、アンケートに回答し業務を終了する。

備考

★フル46名 ★ハーフ（折り返し地点よりスタート）22名 計68名

フル：7:30～8:30 荷物預かり 9:00～走行スタート

ハーフ：9:20～10:20 荷物預かり 10:30スタッフバスにて折り返し地点へ 12:00～走行スタート

※紙の記録表を希望する方は、受付にて様式・ペンをお渡しします。ランニングポーチ等を持参してください。

参加が難しくなった方はこちらへ連絡をお願いします

- ・ **当日（7時から）** 救急サポートランナー係：080-1111-1111
- ・ **前日まで** とくしまマラソン実行委員会事務局：080-1111-1112

救急サポートランナー班 業務内容

▶ 救急サポートランナー係 業務内容

概要

- ・ 救急サポートランナーとペースセッターの受付 ※救急サポートランナー 69 名・ペースセッター 15 名

準備

- ・ 前日までに携帯電話・スタッフ用ベスト、必要があれば、雨具を受け取る。

業務開始前

- ・ 万代南会議室で、物品一式を受け取る。（救急サポートランナー名簿・ペースセッター名簿・記録表・ペン）

業務中

- ・ 救急サポートランナー・ペースセッターの受付・荷物預かり・案内等を行う。
- ・ 救急SR(ハーフ)の受付を終えると、配送業者（軽自動車）へ荷物積み込みを行う。
※受け取る荷物は事前に配布している手荷物袋のみ
- ・ 当日に参加が難しくなった救急サポートランナーからの電話対応（氏名を確認し、受付簿に欠席のチェックをする）
- ・ 当日の救急サポートランナーが 10 人以上欠席となる場合は救護本部事務長へ一報を入れる。
- ・ 荷物積み込み後、フィニッシュ会場（WS 陸上競技場）へ移動し、
救急サポートランナー・ペースセッターブースを設営する。（机・イスなど）
- ・ 設営後、救護本部へ、ドリンクを受取に行く。
- ・ フィニッシュ付近のタオル係へ、救急サポートランナー・ペースセッター分のタオルを受取に行く。
- ・ 救急サポートランナー・ペースセッターブース前に、配送業者の軽自動車が到着次第、
手荷物をブースへ降ろす。
- ・ 救急サポートランナー・ペースセッターが来たら、手荷物を返却し、ドリンクとタオルを渡す。
- ・ ビブス・チップ等の返却物を受け取る。
- ・ フィニッシュ後の救急サポートランナーへ、アンケートのお願いを案内する。（二次元コード）

業務終了時

- ・ 余りのドリンク・タオル・その他文具等を救護本部へ返却する。
- ・ 出走した救急サポートランナー・ペースセッター全員が戻ったことを、救護本部事務長へ伝え業務を終了する。

救急サポートランナー班 業務内容

4 業務の流れ（サポートランナー・サポートランナー係共通）

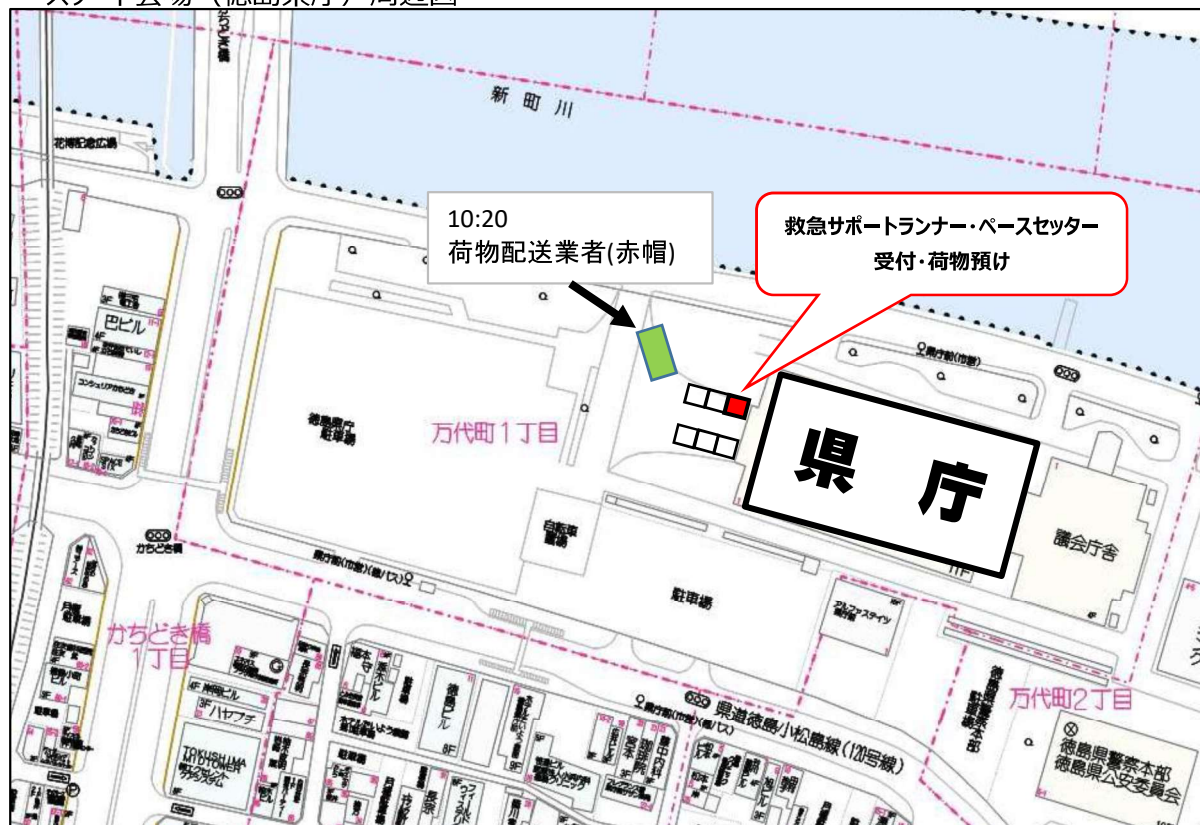
※SR … サポートランナーの略

	全体	救急SR係	救急SR（フル）	救急SR（ハーフ）
7:00		救急SR受付 （県庁正面玄関前）に集合・設営 万代南会議室で物品を受け取る		
7:30 ～ 8:30		救急SR（フル）・ペースセッター の受付を行う ・様式・ペン配布 ・手荷物袋を預かる	救急SR受付（次ページ参照） で受付を行う ・様式・ペン受取 ・手荷物袋を預ける	
9:00	競技 スタート		業務開始	
9:20 ～ 10:20		救急SR（ハーフ）の受付を行う ・様式・ペン配布 ・手荷物袋を預かる		救急SR受付（次ページ参照） で受付を行う ・様式・ペン受取 ・手荷物袋を預ける
10:20		公用車でフィニッシュ会場救急SR ブースへ移動する 救急SRブース内设営を行う 手荷物をブースへ下ろす ドリンク・タオルを受け取る		
10:30				スタッフバスで折返し地点へ移動
12:00				業務開始
11:00～ 16:00		フィニッシュした救急SRを迎え、 ・手荷物袋を返却する ・ドリンク・タオルを渡す ・チップと記録表を回収する ・WEBアンケート入力をお願いす る ・業務終了を告げる	フィニッシュ後、 ・救急SRブースへ業務終了を報告 ・記録表・ペン・チップを返却 ・手荷物袋・ドリンク・タオルを 受け取る ・WEBアンケートを入力する ・業務を終了する	フィニッシュ後、 ・救急SRブースへ業務終了を報告 ・記録表・ペン・チップを返却 ・手荷物袋・ドリンク・タオルを 受け取る ・WEBアンケートを入力する ・業務を終了する

救急サポートランナー班 業務内容

5 位置図

スタート会場（徳島県庁）周辺図



フィニッシュ会場（ワークスタッフ陸上競技場）拡大図

