

「とくしまマラソン2025」サイン類等の設営・撤去業務 仕 様 書

1 業務名

「とくしまマラソン2025」サイン類等の設営・撤去業務

2 業務の流れ

契約日以降	会場図面、看板デザイン等の製作
令和7年2月 上旬	交通規制関係看板の設営
令和7年3月 上旬	看板の設営準備
令和7年3月 中旬	看板の設営
令和7年3月23日	とくしまマラソン2025開催
令和7年3月 下旬	看板の撤去

3 業務概要

- (1) サイン類のデザイン・配置案、会場図面（スタート・フィニッシュ会場）の作成
- (2) サイン類等の製作
- (3) 看板の設営・撤去（設営場所の原状回復含む）
- (4) フィニッシュ会場へののぼりの設置・撤去（別紙3）
- (5) 看板の設置に関し、官公庁その他関係機関に対する必要な届出・申請手続等

※ 業務の詳細については別紙1「業務内容内訳」のとおり。

※ サイン類の設置に必要な消耗品及び雑材は、受注者の負担とする。

また、電柱や樹木等に設置する際は、養生対応を行うこと。

※ 事務局にて想定している前回大会からの変更箇所については【別添資料1】、新規作成予定については【別添資料2】、前回大会の成果品については【別添資料3】を参照すること。

4 設置場所

別紙2「スケジュール」のとおり。詳細位置については発注者と協議のうえ決定する。

5 履行期間

- (1) 看板製作作業期間
製作期間については、発注者と協議のうえ決定する。
- (2) 看板の設置期間
設置・撤去作業日時については発注者と協議のうえ決定する。
- (3) 維持管理期間
設営作業開始後から撤去完了まで。
設営・撤去作業の時間帯については、発注者と協議のうえ決定する。

6 安全管理

- (1) 強風等による事故が発生しないよう、安全対策を確実に実施するとともに、設置から撤去までの間、常に適切に維持管理し、異常を発見した場合には、発注者に速やかに報告するとともに、修理等適切な措置をとること。
- (2) 大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、現場をよく確認し、必要に応じ養生等を行うこと。
- (3) 人身事故や施設損傷など、重大な事故が発生した場合は、速やかに発注者に報告するとともに、適切な応急措置をとること。

7 スタート地点等の構造物に関する留意事項

- (1) スタート地点及びフィニッシュ地点の構造物については、とくしまマラソン魅力向上の観点から、従来の概念にとらわれないデザインとすること。
- (2) 交通規制解除時刻（午前9時45分）の前倒しを図るため、特にスタート地点の構造物については撤去に要する時間の短縮が可能となる方法とするとともに、実際に撤去に要した時間を計測し、発注者あて報告すること。

8 その他留意事項

- (1) 悪天候等により、継続して設置が困難であると発注者が判断した場合は、発注者の指示により、速やかに撤去を行い、天候の回復を待って再度設置すること。その際の経費については別途協議する。
- (2) 大会終了後は、看板を速やかに撤去するとともに、看板設置に際して移動した物品等を含め当該地を原状に回復すること。なお、撤去した看板は受注者において処分すること。ただし、発注者の指定する看板については、業務終了後発注者の指定する場所に保管するものとする。